






























SOP LAYANAN INOVASI DAN USAHA UNY 2026

Bizagi Modeler

Table of Contents

SOP LAYANAN INOVASI DAN USAHA UNY 2026	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAM 13	16
1.1 LAYANAN PERLINDUNGAN KEKAYAAN INTELEKTUAL	17
1.1.1 Process Elements	17
1.1.1.1  Event	17
1.1.1.2  Identifikasi KI (Kekayaan Intelektual)	17
1.1.1.3  Penyusunan Dokumen	17
1.1.1.4  Pengajuan	17
1.1.1.5  Monitoring	17
1.1.1.6  Event	17
2 DIAGRAM 5	18
2.1 LAYANAN PENERBITAN BUKU REGULER	19
2.1.1 Process Elements	19
2.1.1.1  Menyerahkan naskah hardcopy 1 eksemplar	19
2.1.1.2  Mengecek naskah (format dan kesesuaian sitasi buku (1 hari)	19
2.1.1.3  Menghubungi penulis untuk melengkapi softcopy	19
2.1.1.4  Menerima naskah softcopy dan membuat tanda terima naskah untuk penulis	19
2.1.1.5  Menyerahkan naskah	19
2.1.1.6  Meninjau dan menyunting naskah	19
2.1.1.7  Menyerahkan naskah	19
2.1.1.8  Menerima hasil revisi	19
2.1.1.9  Event	19
2.1.1.10  Revisi ?	19
2.1.1.11  Merevisi naskah	19
2.1.1.12  Proses composing	20
2.1.1.13 (3 hari)	20
2.1.1.15  Proses cetak (7–10 hari)	20
2.1.1.16  Menyerahkan buku yang telah selesai	20
2.1.1.17  Menerima buku cetak	20
2.1.1.18  Event	20
2.1.1.19  Penulis	20

2.1.1.20	 Staf Redaksi	20
2.1.1.21	 Editor	20
3	DIAGRAM 10	21
3.1	LAYANAN STANDARISASI USAHA	22
3.1.1	Process Elements	22
3.1.1.1	 Event	22
3.1.1.2	 Permohonan tenant.....	22
3.1.1.4	 Identifikasi kebutuhan standar.....	22
3.1.1.6	 Pendampingan pemahaman standar	22
3.1.1.8	 Tenant menyusun/ melengkapi dokumen standarisasi.....	22
3.1.1.10	 Inkubator review dan verifikasi	22
3.1.1.12	 Pengajuan ke lembaga terkait.....	22
3.1.1.14	 Inkubator melaporkan hasil	22
3.1.1.16	 Event.....	22
4	DIAGRAM 8.....	23
4.1	LAYANAN SEWA TEMPAT TINGGAL.....	24
4.1.1	Process Elements	24
4.1.1.1	 Event	24
4.1.1.2	 Mengajukan surat permohonan.....	24
4.1.1.3	 Memverifikasi berkas administrasi	24
4.1.1.4	 Lengkap?.....	24
4.1.1.5	 Memeriksa kelengkapan dan kelayakan hunian	24
4.1.1.6	 Melengkapi berkas administrasi	24
4.1.1.7	 Meminta persetujuan pimpinan dan Membuat draft perjanjian sewa 24	
4.1.1.8	 Setuju?	24
4.1.1.9	 Menandatangani perjanjian sewa	24
4.1.1.10	 Menandatangani perjanjian sewa.....	25
4.1.1.11	 Membayar sewa	25
4.1.1.12	 Membuat kuitansi.....	25
4.1.1.13	 Menyerahkan kunci hunian	25
4.1.1.14	 Menggunakan hunian/ tempat tinggal	25
4.1.1.15	 Event.....	25
4.1.1.16	 Membuat surat penolakan	25

4.1.1.17	<input type="checkbox"/>	Menerima Surat	25
4.1.1.18	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	25
4.1.1.19	<input type="checkbox"/>	Pemohon.....	25
4.1.1.20	<input type="checkbox"/>	Pengelola Unit.....	25
4.1.1.21	<input type="checkbox"/>	Pejabat DIU yang berwenang	25
5		DIAGRAM 3.....	26
5.1		LAYANAN DIREKTORAT INOVASI DAN USAHA.....	27
5.1.1		Process Elements	27
5.1.1.1	<input type="checkbox"/>	Pengembangan Konsep Bisnis.....	27
5.1.1.2	<input type="checkbox"/>	Akses Pembiayaan & Skalabilitas	27
5.1.1.3	<input type="checkbox"/>	Evaluasi & Penyempurnaan Inovasi	27
5.1.1.4	<input type="checkbox"/>	Desain & Pengembangan Produk (Minimum Viable Product / MVP) 27	
5.1.1.5	<input type="checkbox"/>	Implementasi & Komersialisasi	27
5.1.1.6	<input type="checkbox"/>	Identifikasi Peluang Usaha	27
5.1.1.7	<input type="checkbox"/>	Uji Pasar (Market Testing).....	27
5.1.1.8	<input checked="" type="radio"/>	Event	27
5.1.1.9	<input type="checkbox"/>	Pengajuan & Kurasi Ide Inovasi	27
5.1.1.10	<input type="checkbox"/>	Monitoring, Evaluasi & Keberlanjutan	27
5.1.1.11	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	27
5.1.1.12	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	27
5.1.1.13	<input type="checkbox"/>	Pendaftaran & Akses Layanan	28
5.1.1.14	<input type="checkbox"/>	Identifikasi Kondisi & Kebutuhan Usaha	28
5.1.1.15	<input type="checkbox"/>	Penetapan Rencana	28
5.1.1.16	<input type="checkbox"/>	Pendampingan & Peningkatan Kapasitas.....	28
5.1.1.17	<input type="checkbox"/>	Pengembangan Produk & Proses Usaha	28
5.1.1.18	<input type="checkbox"/>	Akses Pasar & Promosi.....	28
5.1.1.19	<input type="checkbox"/>	Akses Permodalan & Legalitas	28
5.1.1.20	<input type="checkbox"/>	Evaluasi & Skalabilitas Usaha	28
5.1.1.21	<input type="checkbox"/>	Monitoring & Keberlanjutan	28
5.1.1.22	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	28
5.1.1.23	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	28
5.1.1.24	<input type="checkbox"/>	Pendaftaran & Pengajuan	28

5.1.1.25	<input type="checkbox"/> Seleksi & Asesmen Awal.....	28
5.1.1.26	<input type="checkbox"/> Pendampingan & Pengembangan.....	28
5.1.1.27	<input type="checkbox"/> Akses Sumber Daya.....	28
5.1.1.28	<input type="checkbox"/> Uji Pasar & Validasi.....	28
5.1.1.29	<input type="checkbox"/> Komersialisasi & Penetrasi Pasar	29
5.1.1.30	<input type="checkbox"/> Monitoring & Evaluasi	29
5.1.1.31	<input type="checkbox"/> Exit/Scale-Up.....	29
5.1.1.32	<input checked="" type="radio"/> Event.....	29
5.1.1.33	<input type="checkbox"/> Layanan Inovasi Usaha	29
5.1.1.34	<input type="checkbox"/> Layanan Komersialisasi Usaha.....	29
5.1.1.35	<input type="checkbox"/> Layanan Pengembangan Usaha	29
6	DIAGRAM 1.....	30
6.1	LAYANAN INOVASI DAN USAHA	31
6.1.1	Process Elements	31
6.1.1.1	<input type="checkbox"/> Layanan Inovasi, Komersialisasi, dan Pengembangan Usaha	31
6.1.1.2	<input type="checkbox"/> Layanan Laboratorium Kewirausahaan	31
6.1.1.3	<input type="checkbox"/> Layanan Percetakan dan Penerbitan	31
6.1.1.4	<input type="checkbox"/> Layanan Pengelolaan Investasi dan Optimalisasi Aset	31
6.1.1.5	<input type="checkbox"/> Layanan Inkubator Bisnis dan Inovasi Startup	31
6.1.1.6	<input type="checkbox"/> Layanan Hilirisasi Hasil Riset	31
6.2	LAYANAN INOVASI, KOMERSIALISASI, DAN PENGEMBANGAN USAHA.....	32
6.2.1	Process Elements	32
6.2.1.1	<input type="checkbox"/> Layanan Inovasi Usaha.....	32
6.2.1.2	<input type="checkbox"/> Layanan Komersialisasi Usaha	32
6.2.1.3	<input type="checkbox"/> Layanan Pengembangan Usaha.....	32
6.3	LAYANAN INOVASI USAHA	33
6.3.1	Process Elements	33
6.3.1.1	<input checked="" type="radio"/> Event	34
6.3.1.2	<input type="checkbox"/> Evaluasi & Penyempurnaan Inovasi	34
6.3.1.3	<input checked="" type="radio"/> Event	34
6.3.1.4	<input type="checkbox"/> Uji Pasar (Market Testing).....	34
6.3.1.5	<input type="checkbox"/> Akses Pembiayaan & Skalabilitas	34
6.3.1.6	<input type="checkbox"/> Implementasi & Komersialisasi	34
6.3.1.7	<input type="checkbox"/> Pengembangan Konsep Bisnis.....	34

6.3.1.8	<input type="checkbox"/> Monitoring, Evaluasi & Keberlanjutan.....	34
6.3.1.9	<input type="checkbox"/> Pengajuan & Kurasi Ide Inovasi	34
6.3.1.10	<input type="checkbox"/> Identifikasi Peluang Usaha	34
6.3.1.11	<input type="checkbox"/> Desain & Pengembangan Produk (Minimum Viable Product / MVP)	34
6.4	LAYANAN KOMERSIALISASI USAHA	35
6.4.1	Process Elements	35
6.4.1.1	<input checked="" type="radio"/> Event	36
6.4.1.2	<input type="checkbox"/> Seleksi & Asesmen Awal	36
6.4.1.3	<input type="checkbox"/> Pendampingan & Pengembangan	36
6.4.1.4	<input type="checkbox"/> Uji Pasar & Validasi	36
6.4.1.5	<input checked="" type="radio"/> Event	36
6.4.1.6	<input type="checkbox"/> Akses Sumber Daya	36
6.4.1.7	<input type="checkbox"/> Komersialisasi & Penetrasi Pasar	36
6.4.1.8	<input type="checkbox"/> Monitoring & Evaluasi	36
6.4.1.9	<input type="checkbox"/> Exit/Scale-Up	36
6.4.1.10	<input type="checkbox"/> Pendaftaran & Pengajuan	36
6.5	LAYANAN PENGEMBANGAN USAHA	37
6.5.1	Process Elements	37
6.5.1.1	<input checked="" type="radio"/> Event	38
6.5.1.2	<input type="checkbox"/> Pendaftaran & Akses Layanan.....	38
6.5.1.3	<input type="checkbox"/> Identifikasi Kondisi & Kebutuhan.....	38
6.5.1.4	<input type="checkbox"/> Monitoring & Keberlanjutan.....	38
6.5.1.5	<input type="checkbox"/> Penetapan Rencana.....	38
6.5.1.6	<input type="checkbox"/> Pendampingan & Peningkatan Kapasitas	38
6.5.1.7	<input type="checkbox"/> Evaluasi & Skalabilitas Usaha	38
6.5.1.8	<input type="checkbox"/> Pengembangan Produk & Proses Usaha.....	38
6.5.1.9	<input checked="" type="radio"/> Event	38
6.5.1.10	<input type="checkbox"/> Akses Pasar & Promosi	38
6.5.1.11	<input type="checkbox"/> Akses Permodalan & Legalitas	38
6.6	LAYANAN LABORATORIUM KEWIRAUSAHAAN	39
6.6.1	Process Elements	39
6.6.1.1	<input type="checkbox"/> Layanan Sewa Ruang	39
6.6.1.2	<input type="checkbox"/> Layanan Parkir	39
6.7	LAYANAN PERCETAKAN DAN PENERBITAN	40

























6.7.1	Process Elements	40
6.7.1.1	<input type="checkbox"/> Layanan Penerbitan Buku.....	40
6.7.1.2	<input type="checkbox"/> Layanan Percetakan	40
6.8	LAYANAN PENERBITAN BUKU	41
6.8.1	Process Elements	41
6.8.1.1	<input type="checkbox"/> Penerbitan Buku dengan Mitra Percetakan.....	41
6.8.1.2	<input type="checkbox"/> Penerbitan Buku dengan Insentif	41
6.8.1.3	<input type="checkbox"/> Penerbitan Buku Reguler.....	41
6.9	PENERBITAN BUKU DENGAN MITRA PERCETAKAN	42
6.9.1	Process Elements	42
6.9.1.1	<input type="radio"/> Event	42
6.9.1.2	<input type="checkbox"/>	42
6.9.1.3	Pesanan Dibuat.....	42
6.9.1.5	<input type="checkbox"/> POD/.....	42
6.9.1.6	Offset.....	42
6.9.1.8	<input type="checkbox"/> Hasil Cetakan Dikirim	43
6.9.1.9	<input type="checkbox"/> Pesanan Diterima Percetakan	43
6.9.1.10	<input type="checkbox"/> Pesanan Diterima Percetakan.....	43
6.9.1.11	<input type="checkbox"/> Cek Dummy Sesuai Spesifikasi.....	43
6.9.1.12	<input type="checkbox"/> Cek Dummy Sesuai Spesifikasi.....	43
6.9.1.13	<input type="radio"/> Event.....	43
6.9.1.14	<input type="checkbox"/> Hasil Cetakan Dikirim.....	43
6.9.1.15	<input type="radio"/> Event.....	43
6.10	PENERBITAN BUKU DENGAN INSENTIF	44
6.10.1	Process Elements	44
6.10.1.1	<input type="radio"/> Event.....	44
6.10.1.2	<input type="checkbox"/>	45
6.10.1.3	Proses Cetak.....	45
6.10.1.5	<input type="checkbox"/> ACC Penulis	45
6.10.1.6	<input type="checkbox"/> Desain Cover dan Layout Isi	45
6.10.1.7	(1 Minggu)	45
6.10.1.9	<input type="radio"/> Event.....	45
6.10.1.10	<input type="checkbox"/>	45
6.10.1.11	Proses Revisi.....	45
6.10.1.12	(2 Minggu).....	45

6.10.1.14	<input type="checkbox"/>	45
6.10.1.15		Editing Bahasa	45
6.10.1.16		(1 Minggu).....	45
6.10.1.18	<input type="checkbox"/>	Naskah Masuk via Fakultas	45
6.10.1.19	<input type="checkbox"/>	Desk Screening	45
6.10.1.20	<input type="checkbox"/>	Dikembalikan ke Penulis	45
6.11		LAYANAN PENGELOLAAN INVESTASI DAN OPTIMALISASI ASET	46
6.11.1		Process Elements	46
6.11.1.1	<input type="checkbox"/>	Layanan Pengelolaan Investasi.....	46
6.11.1.2	<input type="checkbox"/>	Layanan Penggunaan Auditorium.....	46
6.11.1.3	<input type="checkbox"/>	Layanan Penggunaan Lahan.....	46
6.11.1.4	<input type="checkbox"/>	Layanan Sewa Tempat Tinggal	46
6.12		LAYANAN PENGELOLAAN INVESTASI	47
6.12.1		Process Elements	47
6.12.1.1	<input type="checkbox"/>	Event.....	48
6.12.1.2	<input type="checkbox"/>	Penyusunan Proposal Investasi.....	48
6.12.1.3	<input type="checkbox"/>	Telaah Substansi Investasi Usaha	48
6.12.1.4	<input type="checkbox"/>	Review Administratif	48
6.12.1.5	<input type="checkbox"/>	Penyampaian Usulan.....	48
6.12.1.6	<input type="checkbox"/>	Event.....	48
6.12.1.7	<input type="checkbox"/>	Penyusunan Surat Usulan	48
6.12.1.8	<input type="checkbox"/>	Persetujuan Rektor	48
6.12.1.9	<input type="checkbox"/>	Evaluasi & Skalabilitas Usaha	48
6.12.1.10	<input type="checkbox"/>	Implementasi Investasi	48
6.12.1.11	<input type="checkbox"/>	Monitoring dan Evaluasi.....	48
6.12.1.12	<input type="checkbox"/>	Persetujuan Strategis.....	48
6.13		LAYANAN PENGGUNAAN AUDITORIUM	49
6.13.1		Process Elements	49
6.13.1.1	<input type="checkbox"/>	Event.....	49
6.13.1.2	<input type="checkbox"/>	KANTOR PENGELOLA	49
6.13.1.3	<input type="checkbox"/>	CALON PENYEWA MENDAPAT INFORMASI TARIF, PERATURAN,FASILITAS DAN JADWAL.....	49
6.13.1.4	<input type="checkbox"/>	MEMESAN TANGGAL ACARA.....	50
6.13.1.5	<input type="checkbox"/>	SURVEY GEDUNG	50
6.13.1.6	<input type="checkbox"/>	CALON PENYEWA	50

6.13.1.7	<input type="checkbox"/> PENGELOLA MEMASUKAN KE JADWAL PENGGUNAAN GEDUNG ...	50
6.13.1.8	<input type="checkbox"/> PEMBAYARAN SEWA GEDUNG PALING LAMBAT TIGA HARI SEBELUM ACARA (H-3)	50
6.13.1.9	<input type="checkbox"/> PENGGUNAAN GEDUNG SESUAI DENGAN JADWAL PENGGUNAAN	50
6.13.1.10	<input checked="" type="radio"/> Event.....	50
6.14	LAYANAN INKUBATOR BISNIS DAN INOVASI STARTUP	50
6.14.1	Process Elements	50
6.14.1.1	<input type="checkbox"/> Layanan Pendampingan Usaha	50
6.14.1.2	<input type="checkbox"/> Layanan Pembinaan Usaha	50
6.14.1.3	<input type="checkbox"/> Layanan Standarisasi Usaha	51
6.15	LAYANAN HILIRISASI HASIL RISET	51
6.15.1	Process Elements	51
6.15.1.1	<input type="checkbox"/> Layanan Pemetaan & Seleksi Riset.....	51
6.15.1.2	<input type="checkbox"/> Layanan Validasi Produk & Model Bisnis.....	51
6.15.1.3	<input type="checkbox"/> Layanan Perlindungan Kekayaan Intelektual.....	51
6.15.1.4	<input type="checkbox"/> Layanan Monitoring & Evaluasi	51
6.15.1.5	<input type="checkbox"/> Layanan Kemitraan & Komersialisasi	52
6.15.1.6	<input type="checkbox"/> Layanan Inkubasi & Penguatan Kapasitas	52
7	DIAGRAM 15.....	53
7.1	LAYANAN KEMITRAAN & KOMERSIALISASI	54
7.1.1	Process Elements	54
7.1.1.1	<input checked="" type="radio"/> Event	54
7.1.1.2	<input type="checkbox"/> Identifikasi Mitra.....	54
7.1.1.3	<input type="checkbox"/> Negosiasi.....	54
7.1.1.4	<input type="checkbox"/> MoU/MoA.....	54
7.1.1.5	<input type="checkbox"/> Implementasi	54
7.1.1.6	<input checked="" type="radio"/> Event	54
8	DIAGRAM 6.....	55
8.2	SOP PELAYANAN PARKIR BERLANGGANAN PLAZA UNY	56
8.3.1	Process Elements	56
8.3.1.1	<input checked="" type="radio"/> Event	56
8.3.1.2	<input type="checkbox"/> Mengisi form permohonan kartu berlangganan parkir melalui link	56
8.3.1.3	<input type="checkbox"/> Memeriksa kelengkapan data dan bukti pembayaran	56
8.3.1.4	<input type="checkbox"/> Memasukkan data ke sistem Parkir Plaza UNY.....	56
8.3.1.5	<input type="checkbox"/> Menerbitkan kartu parkir berlangganan.....	56

8.3.1.6	<input type="checkbox"/> Menyerahkan kartu	56
8.3.1.7	<input type="checkbox"/> Menerima Kartu	56
8.3.1.8	<input type="checkbox"/> Menguji coba kartu di pintu masuk	56
8.3.1.9	<input type="checkbox"/> Menguji coba kartu dipintu keluar	56
8.3.1.10	<input type="checkbox"/> Melapor kartu berhasil digunakan	56
8.3.1.11	<input type="checkbox"/> Menerima laporan kartu berhasil digunakan	57
8.3.1.12	<input checked="" type="radio"/> Event.....	57
8.3.1.13	<input type="checkbox"/> Pengunjung	57
8.3.1.14	<input type="checkbox"/> Petugas Parkir	57
8.3.1.15	<input type="checkbox"/> Admin Plaza	57
8.3.1.16	<input type="checkbox"/> Kepala Plaza UNY	57
9	DIAGRAM 9.....	58
9.1	LAYANAN PENDAMPINGAN USAHA	59
9.1.1	Process Elements	59
9.1.1.1	<input checked="" type="radio"/> Event	59
9.1.1.2	<input type="checkbox"/> BUSINESS CONCEPT	59
9.1.1.4	<input type="checkbox"/> BUSINESS PLAN	59
9.1.1.6	<input type="checkbox"/> BUSINESSMODEL CANVAS (BMC)	59
9.1.1.8	<input type="checkbox"/> STANDAR OPERATIONAL PROSEDURE (SOP)	59
9.1.1.10	<input type="checkbox"/> COMPANY PROFILE	59
9.1.1.12	<input type="checkbox"/> PRODUCTION.....	59
9.1.1.14	<input checked="" type="radio"/> Event.....	59
10	DIAGRAM 11.....	60
10.1	LAYANAN PEMETAAN & SELEKSI RISET	61
10.1.1	Process Elements	61
10.1.1.1	<input checked="" type="radio"/> Event.....	61
10.1.1.2	<input type="checkbox"/> Audit Riset	61
10.1.1.3	<input type="checkbox"/> Klarifikasi TRL.....	61
10.1.1.4	<input type="checkbox"/> Penilaian Potensi	61
10.1.1.5	<input type="checkbox"/> Penetapan Riset Prioritas.....	61
10.1.1.6	<input checked="" type="radio"/> Event.....	61
11	DIAGRAM 16.....	62
11.1	LAYANAN MONITORING & EVALUASI	63
11.1.1	Process Elements	63

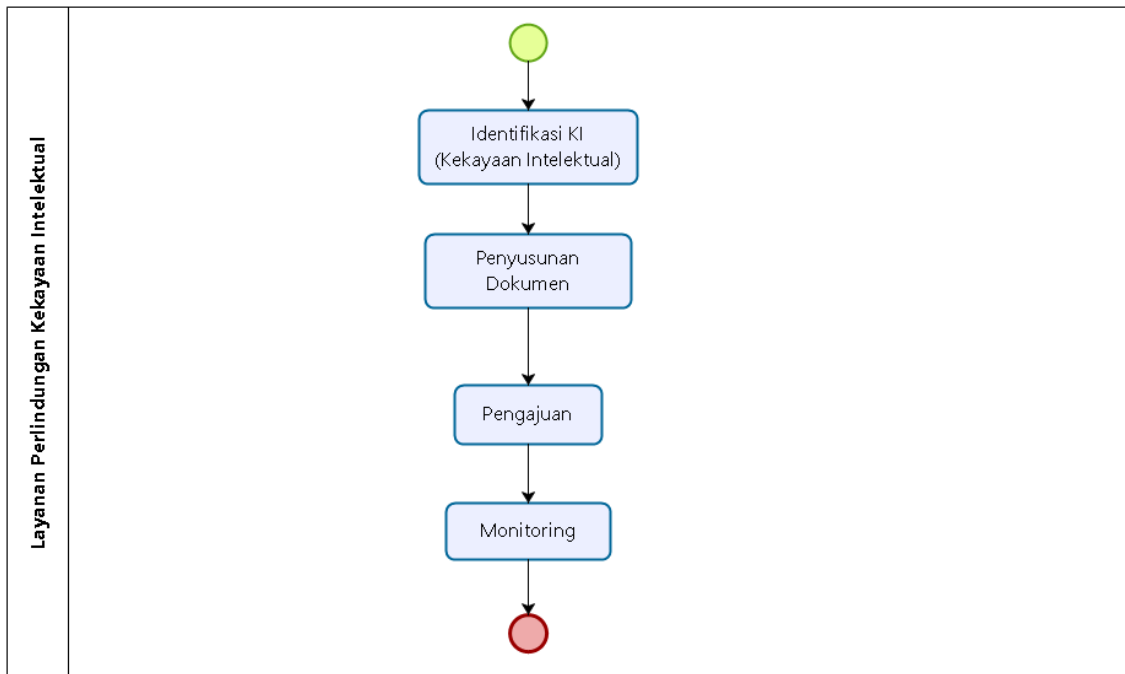
11.1.1.1	<input checked="" type="radio"/> Event.....	63
11.1.1.2	<input type="checkbox"/> Monitoring KPI	63
11.1.1.3	<input type="checkbox"/> Evaluasi Dampak.....	63
11.1.1.4	<input type="checkbox"/> Laporan	63
11.1.1.5	<input type="checkbox"/> Rekomendasi	63
11.1.1.6	<input checked="" type="radio"/> Event.....	63
12	DIAGRAM 4	64
12.1	SOP LAYANAN PERCETAKAN	65
12.1.1	Process Elements	65
12.1.1.1	<input checked="" type="radio"/> Event.....	65
12.1.1.2	<input type="checkbox"/> Mencatat pesanan dalam sebuah formulir data pesanan.....	65
12.1.1.3	<input type="checkbox"/> Mencatat pesanan dalam sebuah formulir data pesanan.....	65
12.1.1.4	<input type="checkbox"/> Mencatat pesanan dalam sebuah formulir data pesanan.....	65
12.1.1.5	<input type="checkbox"/> Mempersiapkan semua alat dan bahan yang dibutuhkan, memastikan.....	65
12.1.1.6	Ketersediaan bahan	65
12.1.1.8	<input type="checkbox"/> Menyiapkan perkiraan biaya cetak berdasarkan data dalam formulir data	65
12.1.1.9	Pesanan.	65
12.1.1.11	<input type="checkbox"/> Mencetak buku/bahan cetak sebanyak satu eksemplar dengan mesin digital.....	65
12.1.1.12	Printing yang digunakan sebagai draft/ contoh hasil cetakan lalu diajukan kepada.....	65
12.1.1.13	Pemohon/tim penulis untuk disetujui.	65
12.1.1.15	<input checked="" type="checkbox"/> Setuju?	65
12.1.1.16	<input type="checkbox"/> Menandatangani surat persetujuan/MoU	66
12.1.1.17	<input type="checkbox"/> Mohon persetujuan	66
12.1.1.18	<input type="checkbox"/> Menggandakan hasil cetak sesuai standar kualitas dan jumlah pesanan. 66	66
12.1.1.19	<input type="checkbox"/> Melakukan kegiatan akhir/ finishing dan pengemasan.....	66
12.1.1.20	<input type="checkbox"/> Mengirim hasil cetakan kepada pemesan secara langsung ataupun via jasa	66
12.1.1.21	Ekspedisi.	66
12.1.1.23	<input type="checkbox"/> Menerima pesanana	66
12.1.1.24	<input type="checkbox"/> Melakukan Pembayaran.....	66

12.1.1.25		Menerbitkan kuitansi pembayaran.....	66
12.1.1.26		Event.....	66
12.1.1.27		Konsumen	66
12.1.1.28		Admin Cetak	66
12.1.1.29		Operator Cetak	66
12.1.1.30		Operator	66
12.1.1.31		Finishing.....	66
13		DIAGRAM 12.....	67
13.1		LAYANAN VALIDASI PRODUK & MODEL BISNIS	68
13.1.1		Process Elements	68
13.1.1.1		Event.....	68
13.1.1.2		Uji Pasar	68
13.1.1.3		Penyusunan BMC.....	68
13.1.1.4		Analisis Kelayakan.....	68
13.1.1.5		Review Tim	68
13.1.1.6		Event.....	68
14		DIAGRAM 14.....	69
14.1		LAYANAN INKUBASI & PENGUATAN KAPASITAS	70
14.1.1		Process Elements	70
14.1.1.1		Event.....	70
14.1.1.2		inkubasi	70
14.1.1.3		Mentoring.....	70
14.1.1.4		Penyempurnaan produk	70
14.1.1.5		Pitching.....	70
14.1.1.6		Event.....	70
15		DIAGRAM 2	71
15.1		SOP PELAYANAN SEWA TENANT PLAZA UNY	72
15.1.1		Process Elements	72
15.1.1.1		Surat Permohonan.....	72
15.1.1.2		Foto copy KTP & NPWP.....	72
15.1.1.3		Dokumentasi Usaha.....	72
15.1.1.4		Draft PKS	72
15.1.1.5		Dokumen PKS final	72
15.1.1.6		Event.....	72

15.1.1.7	<input type="checkbox"/>	Pemohon mengisi form permohonan sewa	72
15.1.1.8	<input type="checkbox"/>	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan	72
15.1.1.9	<input type="checkbox"/>	Lengkap?	72
15.1.1.10	<input type="checkbox"/>	Berkoordinasi dengan ME.....	72
15.1.1.11	<input type="checkbox"/>	Memproses Virtual Account	73
15.1.1.12	<input type="checkbox"/>	Menyampaikan tagihan.....	73
15.1.1.13	<input type="checkbox"/>	Melakukan Pembayaran.....	73
15.1.1.14	<input type="checkbox"/>	Mengirimkan draft PKS	73
15.1.1.15	<input type="checkbox"/>	Memeriksa PKS, menempelkan materai dan menandatangani ...	73
15.1.1.16	<input type="checkbox"/>	Menyerahkan PKS.....	73
15.1.1.17	<input type="checkbox"/>	ME menyiapkan ruang.....	73
15.1.1.18	<input type="checkbox"/>	Menerima Kunci.....	73
15.1.1.19	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	73
15.1.1.20	<input type="checkbox"/>	Menyerahkan Kunci.....	73
15.1.1.21	<input type="checkbox"/>	Pemohon	73
15.1.1.22	<input type="checkbox"/>	Kepala Plaza UNY	73
15.1.1.23	<input type="checkbox"/>	Mechanical Engineering (ME).....	73
16		DIAGRAM 7	74
16.1		LAYANAN PENGGUNAAN LAHAN	75
16.1.1		Process Elements	75
16.1.1.1	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	75
16.1.1.2	<input type="checkbox"/>	Menyampaikan surat permohonan ke Rektor	75
16.1.1.3	<input type="checkbox"/>	Menyampaikan Surat	75
16.1.1.4	<input type="checkbox"/>	Menerima Surat	75
16.1.1.5	<input type="checkbox"/>	Memeriksa berkas Administratif.....	75
16.1.1.6	<input type="checkbox"/>	Mengkaji kesesuaian peruntukan lahan	75
16.1.1.7	<input type="checkbox"/>	Lengkap ?	75
16.1.1.8	<input type="checkbox"/>	Mengembalikan berkas.....	75
16.1.1.9	<input type="checkbox"/>	Melengkapi berkas.....	75
16.1.1.10	<input type="checkbox"/>	Setuju?	75
16.1.1.11	<input type="checkbox"/>	Membuat surat penolakan.....	76
16.1.1.12	<input type="checkbox"/>	Menerima surat	76
16.1.1.13	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	76

16.1.1.14	<input type="checkbox"/>	Meninjau Teknis Lapangan	76
16.1.1.15	<input type="checkbox"/>	Mengevaluasi hukum dan status aset	76
16.1.1.16	<input type="checkbox"/>	Mengajukan persetujuan dan membuat draft Mou dan PKS	76
16.1.1.17	<input type="checkbox"/>	Menandatangani Mou dan PKS	76
16.1.1.18	<input type="checkbox"/>	Menandatangani Mou dan PKS	76
16.1.1.19	<input type="checkbox"/>	Menggunakan lahan	76
16.1.1.20	<input type="checkbox"/>	Mengevaluasi penggunaan lahan	76
16.1.1.21	<input checked="" type="radio"/>	Event	76
16.1.1.22	<input type="checkbox"/>	Mengakhiri kerjasama jika terjadi pelanggaran	76
16.1.1.23	<input checked="" type="radio"/>	Event	76
16.1.1.24	<input type="checkbox"/>	Dokumen MoU dan PKS	76
16.1.1.25	<input type="checkbox"/>	Surat permohonan resmi	76
16.1.1.26	<input type="checkbox"/>	Proposal kegiatan	76
16.1.1.27	<input type="checkbox"/>	Pemohon	77
16.1.1.28	<input type="checkbox"/>	Tim Teknis DIU	77
16.1.1.29	<input type="checkbox"/>	Rektor	77

1 DIAGRAM 13



Version: 1.0

Author: Lenovo

1.1 LAYANAN PERLINDUNGAN KEKAYAAN INTELEKTUAL

1.1.1 PROCESS ELEMENTS

1.1.1.1  Event

1.1.1.2 Identifikasi KI (Kekayaan Intelektual)

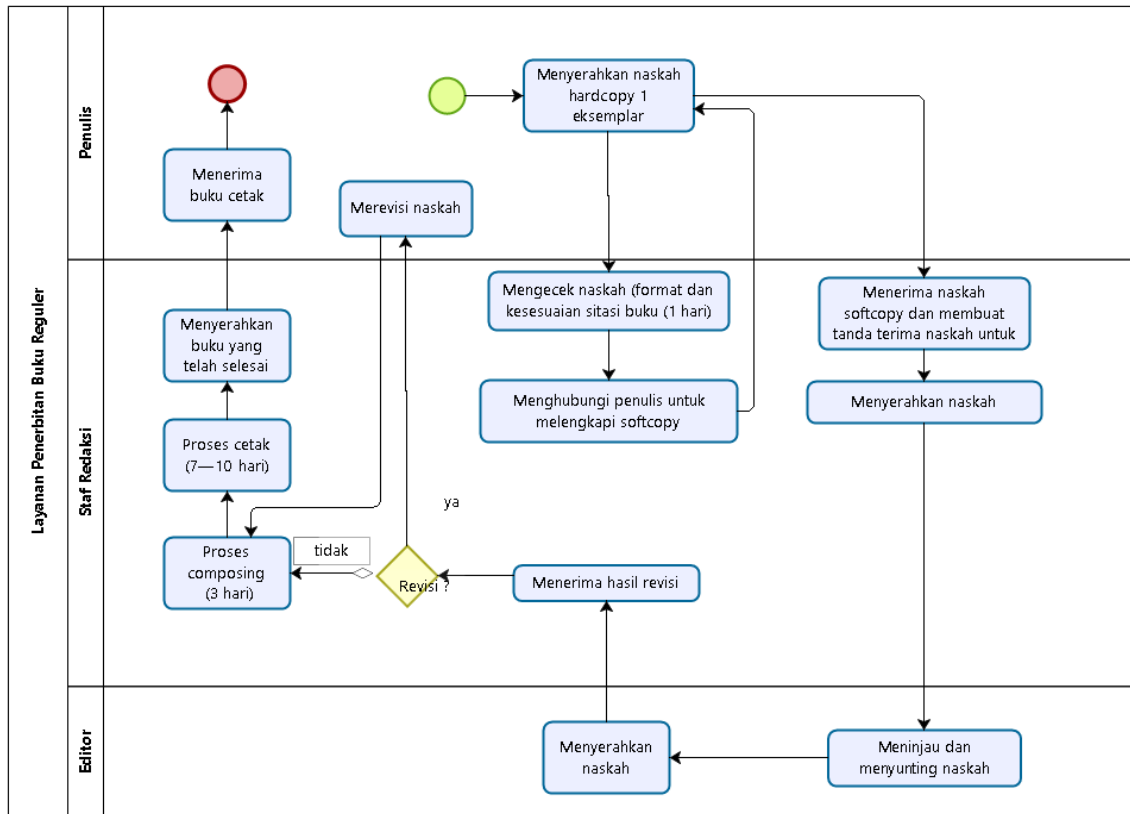
1.1.1.3 Penyusunan Dokumen

1.1.1.4 Pengajuan

1.1.1.5 Monitoring

1.1.1.6  Event

2 DIAGRAM 5



Version: 1.0

Author: Lenovo

2.1 LAYANAN PENERBITAN BUKU REGULER

2.1.1 PROCESS ELEMENTS

- 2.1.1.1 Menyerahkan naskah hardcopy 1 eksemplar
- 2.1.1.2 Mengecek naskah (format dan kesesuaian sitasi buku (1 hari)
- 2.1.1.3 Menghubungi penulis untuk melengkapi softcopy
- 2.1.1.4 Menerima naskah softcopy dan membuat tanda terima naskah untuk penulis
- 2.1.1.5 Menyerahkan naskah
- 2.1.1.6 Meninjau dan menyunting naskah
- 2.1.1.7 Menyerahkan naskah
- 2.1.1.8 Menerima hasil revisi
- 2.1.1.9 Event
- 2.1.1.10 Revisi ?

Gates

ya

- 2.1.1.11 Merevisi naskah

2.1.1.12 Proses composing

2.1.1.13 (3 hari)

2.1.1.14

2.1.1.15 Proses cetak (7—10 hari)

2.1.1.16 Menyerahkan buku yang telah selesai

2.1.1.17 Menerima buku cetak

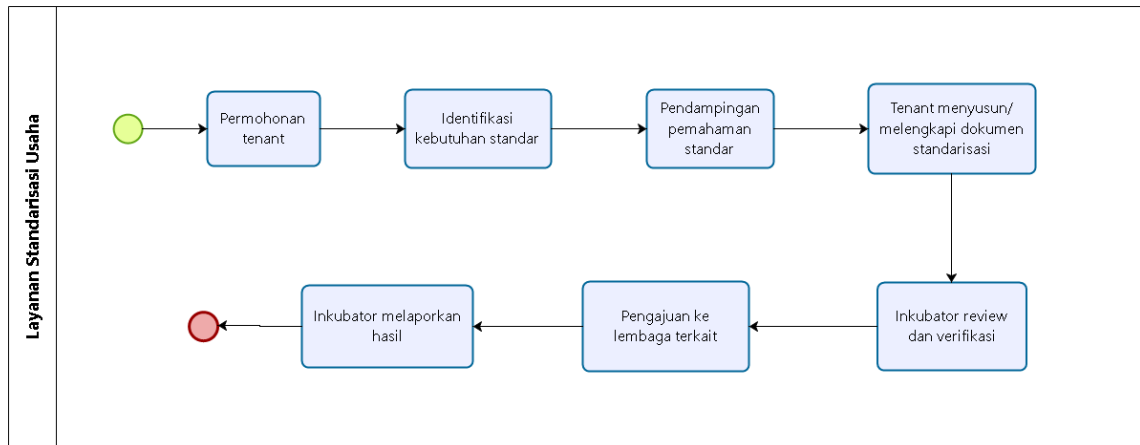
2.1.1.18 Event

2.1.1.19 Penulis

2.1.1.20 Staf Redaksi

2.1.1.21 Editor

3 DIAGRAM 10



Version: 1.0

Author: Lenovo

3.1 LAYANAN STANDARISASI USAHA

3.1.1 PROCESS ELEMENTS

3.1.1.1 Event

3.1.1.2 Permohonan tenant

3.1.1.3

3.1.1.4 Identifikasi kebutuhan standar

3.1.1.5

3.1.1.6 Pendampingan pemahaman standar

3.1.1.7

3.1.1.8 Tenant menyusun/ melengkapi dokumen standarisasi

3.1.1.9

3.1.1.10 Inkubator review dan verifikasi

3.1.1.11

3.1.1.12 Pengajuan ke lembaga terkait

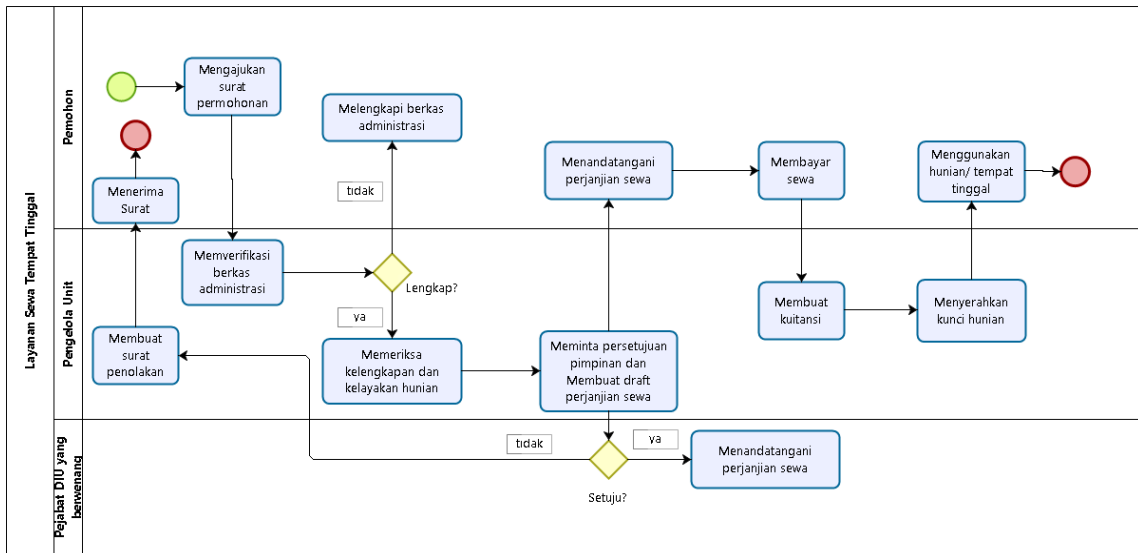
3.1.1.13

3.1.1.14 Inkubator melaporkan hasil

3.1.1.15

3.1.1.16 Event

4 DIAGRAM 8



Version: 1.0

Author: Lenovo

4.1 LAYANAN SEWA TEMPAT TINGGAL

4.1.1 PROCESS ELEMENTS

4.1.1.1  Event

4.1.1.2 Mengajukan surat permohonan

4.1.1.3 Memverifikasi berkas administrasi

4.1.1.4  Lengkap?

Gates

Memeriksa kelengkapan dan kelayakan hunian

Melengkapi berkas administrasi

4.1.1.5 Memeriksa kelengkapan dan kelayakan hunian

4.1.1.6 Melengkapi berkas administrasi

4.1.1.7 Meminta persetujuan pimpinan dan Membuat draft perjanjian sewa

4.1.1.8  Setuju?

Gates

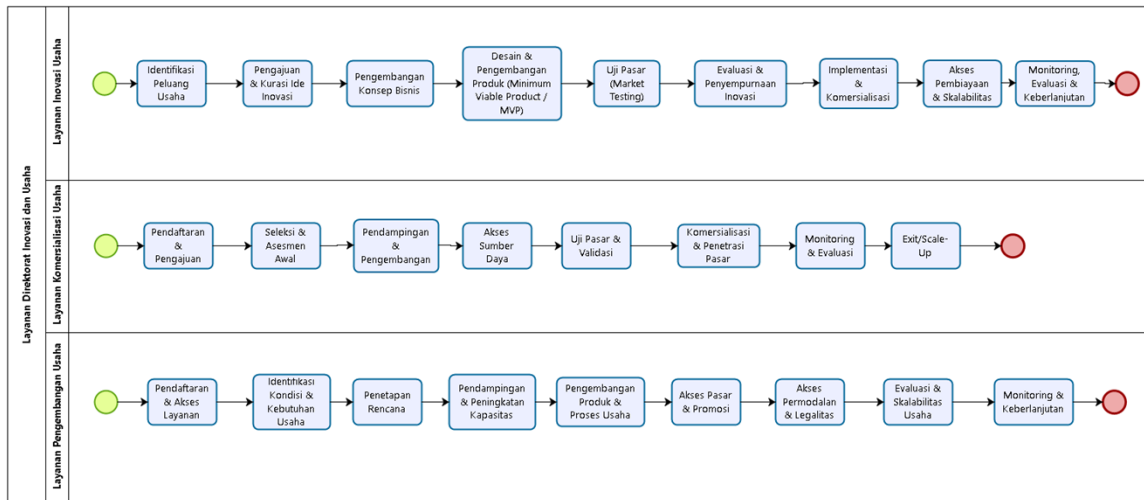
Menandatangani perjanjian sewa

Membuat surat penolakan

4.1.1.9 Menandatangani perjanjian sewa

- 4.1.1.10 Menandatangani perjanjian sewa
- 4.1.1.11 Membayar sewa
- 4.1.1.12 Membuat kuitansi
- 4.1.1.13 Menyerahkan kunci hunian
- 4.1.1.14 Menggunakan hunian/ tempat tinggal
- 4.1.1.15 Event
- 4.1.1.16 Membuat surat penolakan
- 4.1.1.17 Menerima Surat
- 4.1.1.18 Event
- 4.1.1.19 Pemohon
- 4.1.1.20 Pengelola Unit
- 4.1.1.21 Pejabat DIU yang berwenang

5 DIAGRAM 3



Version: 1.0

Author: Lenovo

5.1 LAYANAN DIREKTORAT INOVASI DAN USAHA

5.1.1 PROCESS ELEMENTS

- 5.1.1.1 Pengembangan Konsep Bisnis
- 5.1.1.2 Akses Pembiayaan & Skalabilitas
- 5.1.1.3 Evaluasi & Penyempurnaan Inovasi
- 5.1.1.4 Desain & Pengembangan Produk (Minimum Viable Product / MVP)
- 5.1.1.5 Implementasi & Komersialisasi
- 5.1.1.6 Identifikasi Peluang Usaha
- 5.1.1.7 Uji Pasar (Market Testing)
- 5.1.1.8 Event
- 5.1.1.9 Pengajuan & Kurasi Ide Inovasi
- 5.1.1.10 Monitoring, Evaluasi & Keberlanjutan
- 5.1.1.11 Event
- 5.1.1.12 Event

- 5.1.1.13 Pendaftaran & Akses Layanan
- 5.1.1.14 Identifikasi Kondisi & Kebutuhan Usaha
- 5.1.1.15 Penetapan Rencana
- 5.1.1.16 Pendampingan & Peningkatan Kapasitas
- 5.1.1.17 Pengembangan Produk & Proses Usaha
- 5.1.1.18 Akses Pasar & Promosi
- 5.1.1.19 Akses Permodalan & Legalitas
- 5.1.1.20 Evaluasi & Skalabilitas Usaha
- 5.1.1.21 Monitoring & Keberlanjutan
- 5.1.1.22 Event
- 5.1.1.23 Event
- 5.1.1.24 Pendaftaran & Pengajuan
- 5.1.1.25 Seleksi & Asesmen Awal
- 5.1.1.26 Pendampingan & Pengembangan
- 5.1.1.27 Akses Sumber Daya
- 5.1.1.28 Uji Pasar & Validasi

5.1.1.29 Komersialisasi & Penetrasi Pasar

5.1.1.30 Monitoring & Evaluasi

5.1.1.31 Exit/Scale-Up

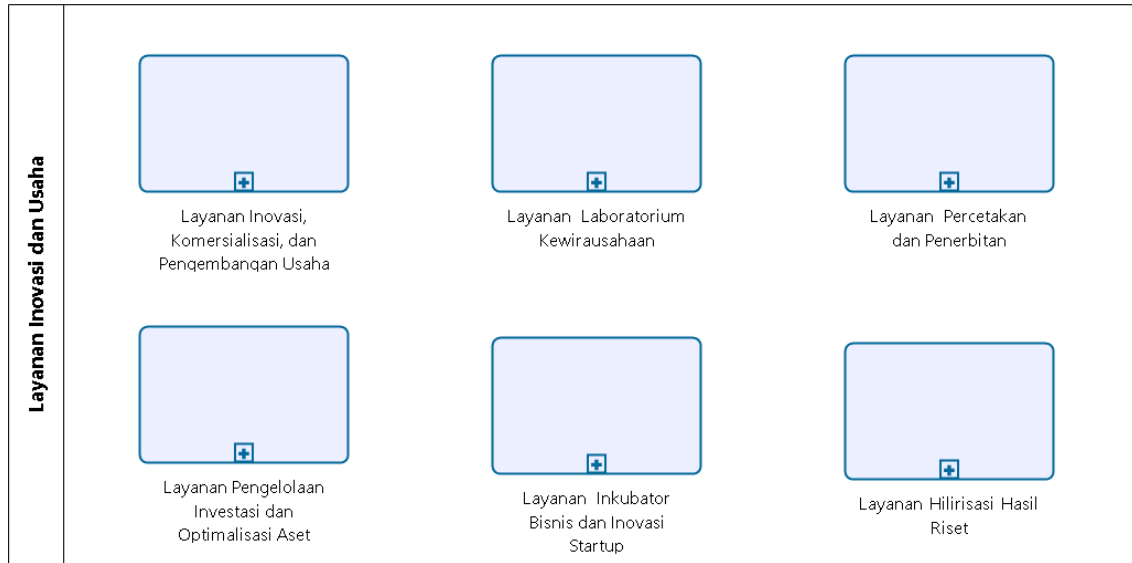
5.1.1.32 Event

5.1.1.33 Layanan Inovasi Usaha

5.1.1.34 Layanan Komersialisasi Usaha

5.1.1.35 Layanan Pengembangan Usaha

6 DIAGRAM 1



Version: 1.0

Author: Lenovo

6.1 LAYANAN INOVASI DAN USAHA

6.1.1 PROCESS ELEMENTS

6.1.1  Layanan Inovasi, Komersialisasi, dan Pengembangan Usaha

[Go to details](#)

6.1.2  Layanan Laboratorium Kewirausahaan

[Go to details](#)

6.1.3  Layanan Percetakan dan Penerbitan

[Go to details](#)

6.1.4  Layanan Pengelolaan Investasi dan Optimalisasi Aset

[Go to details](#)

6.1.5  Layanan Inkubator Bisnis dan Inovasi Startup

[Go to details](#)

6.1.6  Layanan Hilirisasi Hasil Riset

[Go to details](#)

6.2 LAYANAN INOVASI, KOMERSIALISASI, DAN PENGEMBANGAN USAHA



Layanan Inovasi
Usaha



Layanan
Komersialisasi Usaha



Layanan
Pengembangan Usaha

Powered by
bizagi
Modeler

6.2.1 PROCESS ELEMENTS

6.2.1.1 Layanan Inovasi Usaha

[Go to details](#)

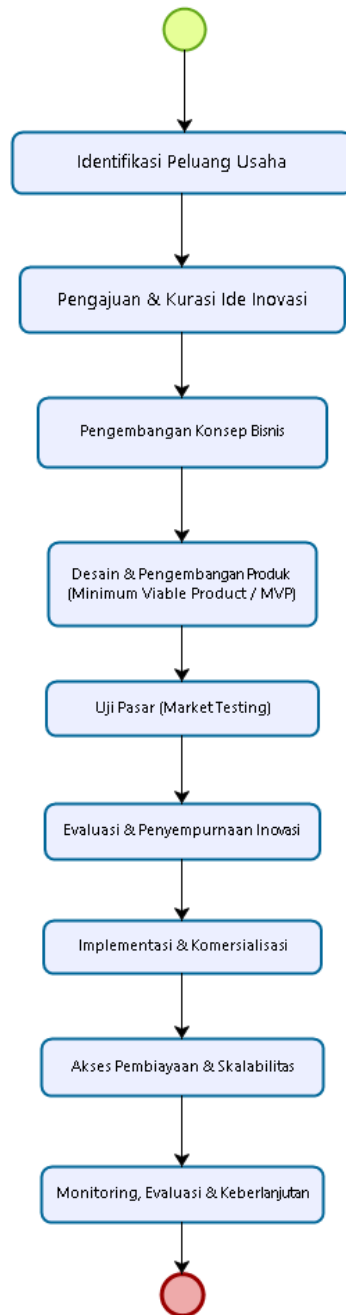
6.2.1.2 Layanan Komersialisasi Usaha

[Go to details](#)

6.2.1.3 Layanan Pengembangan Usaha

[Go to details](#)

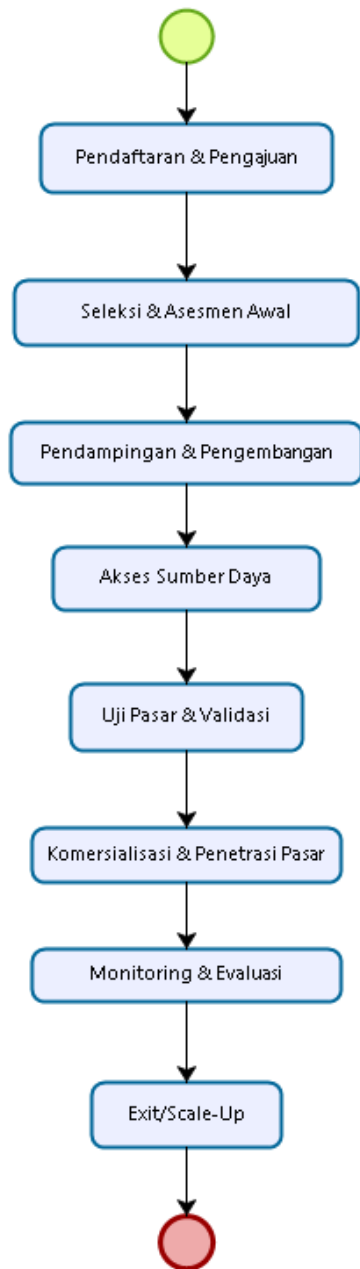
6.3 LAYANAN INOVASI USAHA



6.3.1 PROCESS ELEMENTS

- 6.3.1.1 Event
- 6.3.1.2 Evaluasi & Penyempurnaan Inovasi
- 6.3.1.3 Event
- 6.3.1.4 Uji Pasar (Market Testing)
- 6.3.1.5 Akses Pembiayaan & Skalabilitas
- 6.3.1.6 Implementasi & Komersialisasi
- 6.3.1.7 Pengembangan Konsep Bisnis
- 6.3.1.8 Monitoring, Evaluasi & Keberlanjutan
- 6.3.1.9 Pengajuan & Kurasi Ide Inovasi
- 6.3.1.10 Identifikasi Peluang Usaha
- 6.3.1.11 Desain & Pengembangan Produk (Minimum Viable Product / MVP)

6.4 LAYANAN KOMERSIALISASI USAHA



- 6.4.1.1 Event
- 6.4.1.2 Seleksi & Asesmen Awal
- 6.4.1.3 Pendampingan & Pengembangan
- 6.4.1.4 Uji Pasar & Validasi
- 6.4.1.5 Event
- 6.4.1.6 Akses Sumber Daya
- 6.4.1.7 Komersialisasi & Penetrasi Pasar
- 6.4.1.8 Monitoring & Evaluasi
- 6.4.1.9 Exit/Scale-Up
- 6.4.1.10 Pendaftaran & Pengajuan

6.5 LAYANAN PENGEMBANGAN USAHA



- 6.5.1.1 Event
- 6.5.1.2 Pendaftaran & Akses Layanan
- 6.5.1.3 Identifikasi Kondisi & Kebutuhan
- 6.5.1.4 Monitoring & Keberlanjutan
- 6.5.1.5 Penetapan Rencana
- 6.5.1.6 Pendampingan & Peningkatan Kapasitas
- 6.5.1.7 Evaluasi & Skalabilitas Usaha
- 6.5.1.8 Pengembangan Produk & Proses Usaha
- 6.5.1.9 Event
- 6.5.1.10 Akses Pasar & Promosi
- 6.5.1.11 Akses Permodalan & Legalitas

6.6 LAYANAN LABORATORIUM KEWIRAUSAHAAN



Layanan Sewa Ruang



Layanan Parkir

Powered by
bizagi
Modeler

6.6.1 PROCESS ELEMENTS

6.6.1.1  Layanan Sewa Ruang

6.6.1.2  Layanan Parkir

6.7 LAYANAN PERCETAKAN DAN PENERBITAN



Layanan Penerbitan
Buku



Layanan Percetakan

Powered by
bizagi
Modeler

6.7.1 PROCESS ELEMENTS

6.7.1.1  Layanan Penerbitan Buku

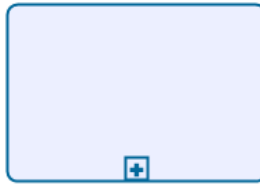
[Go to details](#)

6.7.1.2  Layanan Percetakan

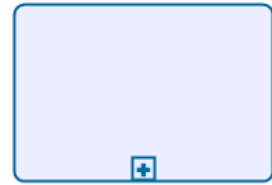
6.8 LAYANAN PENERBITAN BUKU



Penerbitan Buku dengan
Mitra Percetakan



Penerbitan Buku dengan
Insentif



Penerbitan Buku Reguler

Powered by
bizagi
Modeler

6.8.1 PROCESS ELEMENTS

6.8.1.1  Penerbitan Buku dengan Mitra Percetakan

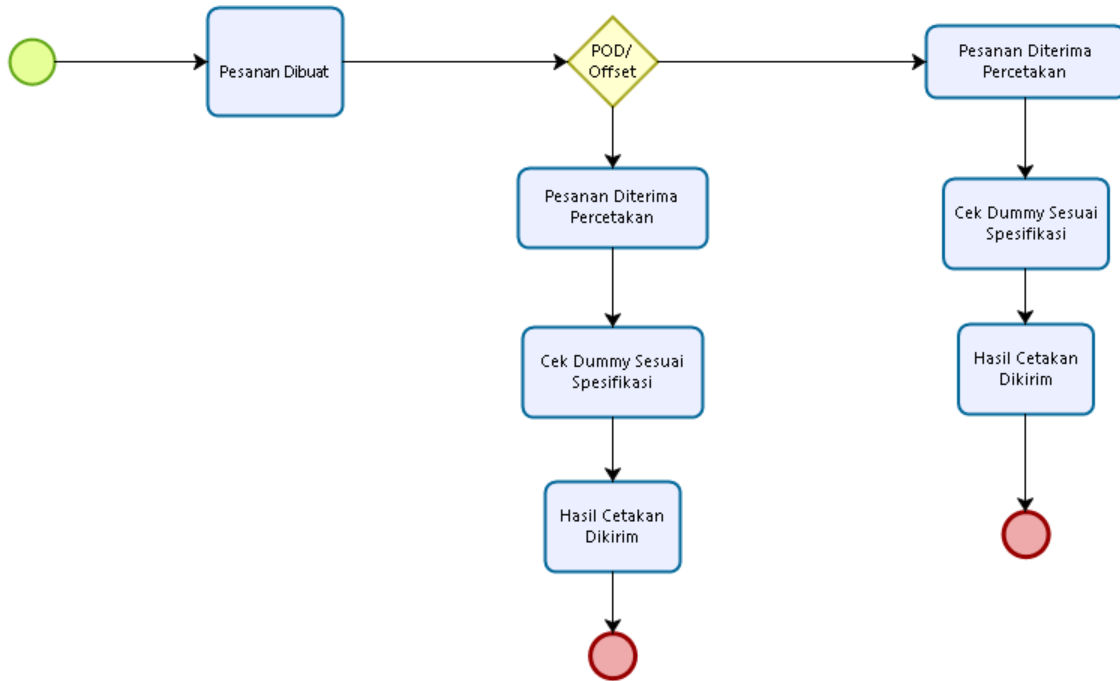
[Go to details](#)

6.8.1.2  Penerbitan Buku dengan Insentif

[Go to details](#)

6.8.1.3  Penerbitan Buku Reguler

6.9 PENERBITAN BUKU DENGAN MITRA PERCETAKAN



Powered by
bizagi
Modeler

6.9.1 PROCESS ELEMENTS

6.9.1.1  Event

6.9.1.2 

6.9.1.3 Pesanan Dibuat

6.9.1.4

6.9.1.5  POD/

6.9.1.6 Offset

6.9.1.7

Gates

Pesanan Diterima Percetakan

Pesanan Diterima Percetakan

6.9.1.8 Hasil Cetak Dikirim

6.9.1.9 Pesanan Diterima Percetakan

6.9.1.10 Pesanan Diterima Percetakan

6.9.1.11 Cek Dummy Sesuai Spesifikasi

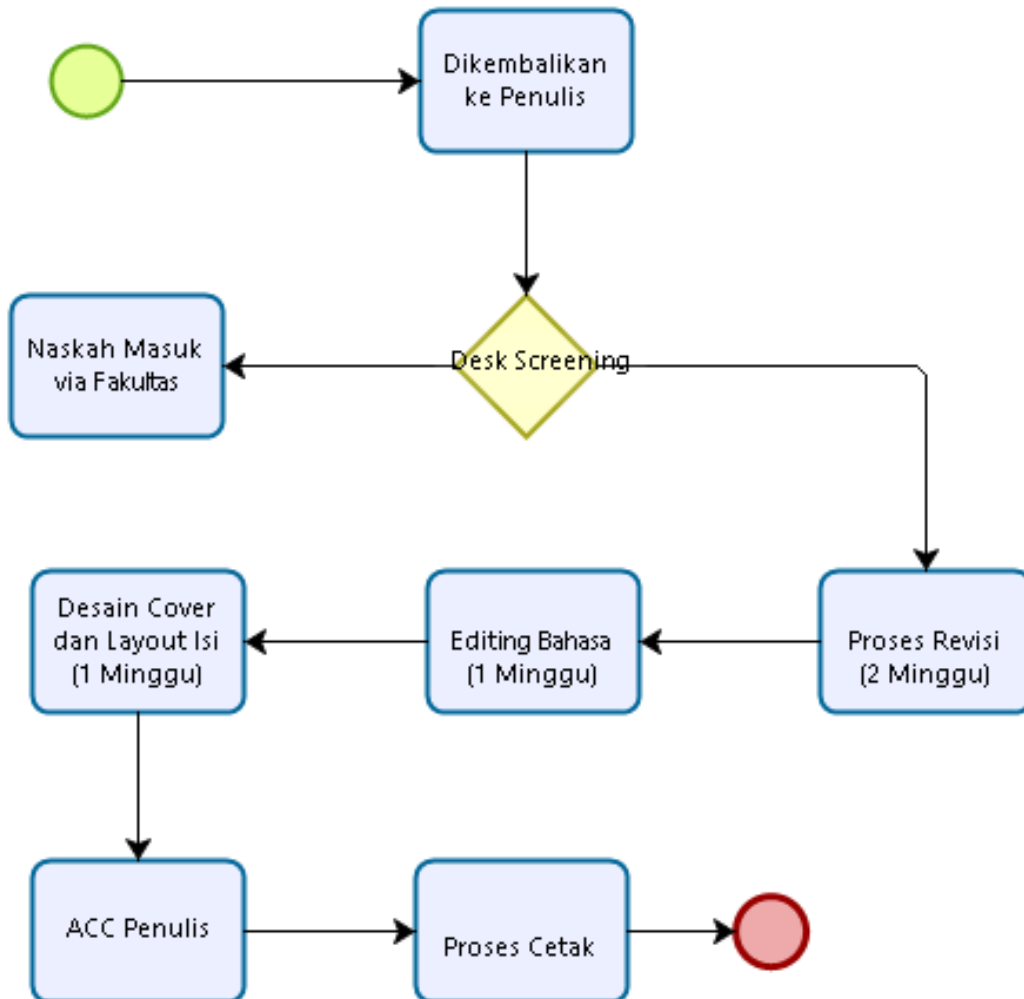
6.9.1.12 Cek Dummy Sesuai Spesifikasi

6.9.1.13 Event

6.9.1.14 Hasil Cetak Dikirim

6.9.1.15 Event

6.10 PENERBITAN BUKU DENGAN INSENTIF



6.10.1 PROCESS ELEMENTS

6.10.1.1 Event

6.10.1.2

6.10.1.3 Proses Cetak

6.10.1.4

6.10.1.5 ACC Penulis

6.10.1.6 Desain Cover dan Layout Isi

6.10.1.7 (1 Minggu)

6.10.1.8

6.10.1.9 Event

6.10.1.10

6.10.1.11 Proses Revisi

6.10.1.12 (2 Minggu)

6.10.1.13

6.10.1.14

6.10.1.15 Editing Bahasa

6.10.1.16 (1 Minggu)

6.10.1.17

6.10.1.18 Naskah Masuk via Fakultas

6.10.1.19 Desk Screening

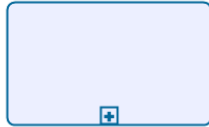
Gates

Naskah Masuk via Fakultas

Proses Revisi (2 Minggu)

6.10.1.20 Dikembalikan ke Penulis

6.11 LAYANAN PENGELOLAAN INVESTASI DAN OPTIMALISASI ASET



Layanan Pengelolaan
Investasi



Layanan Penggunaan
Auditorium



Layanan Penggunaan
Lahan



Layanan Sewa Tempat
Tinggal

Powered by
bizagi
Modeler

6.11.1 PROCESS ELEMENTS

6.11.1.1  Layanan Pengelolaan Investasi

[Go to details](#)

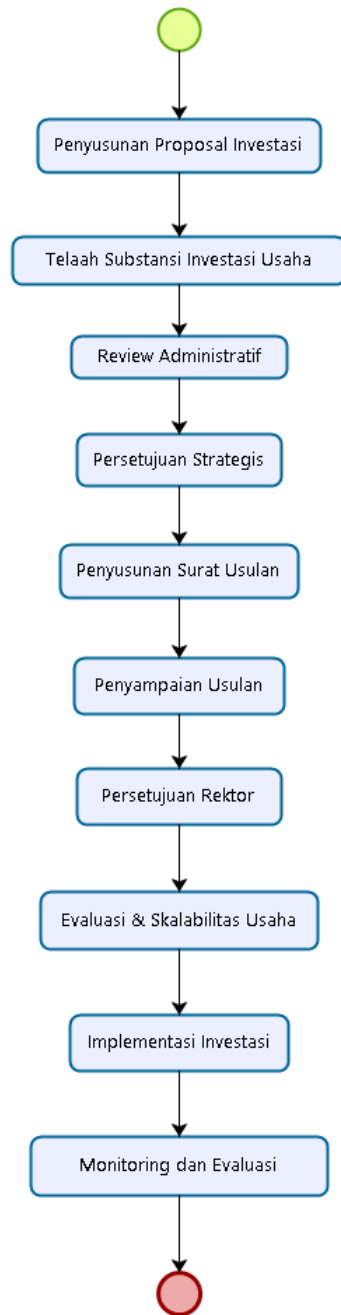
6.11.1.2  Layanan Penggunaan Auditorium

[Go to details](#)

6.11.1.3  Layanan Penggunaan Lahan

6.11.1.4  Layanan Sewa Tempat Tinggal

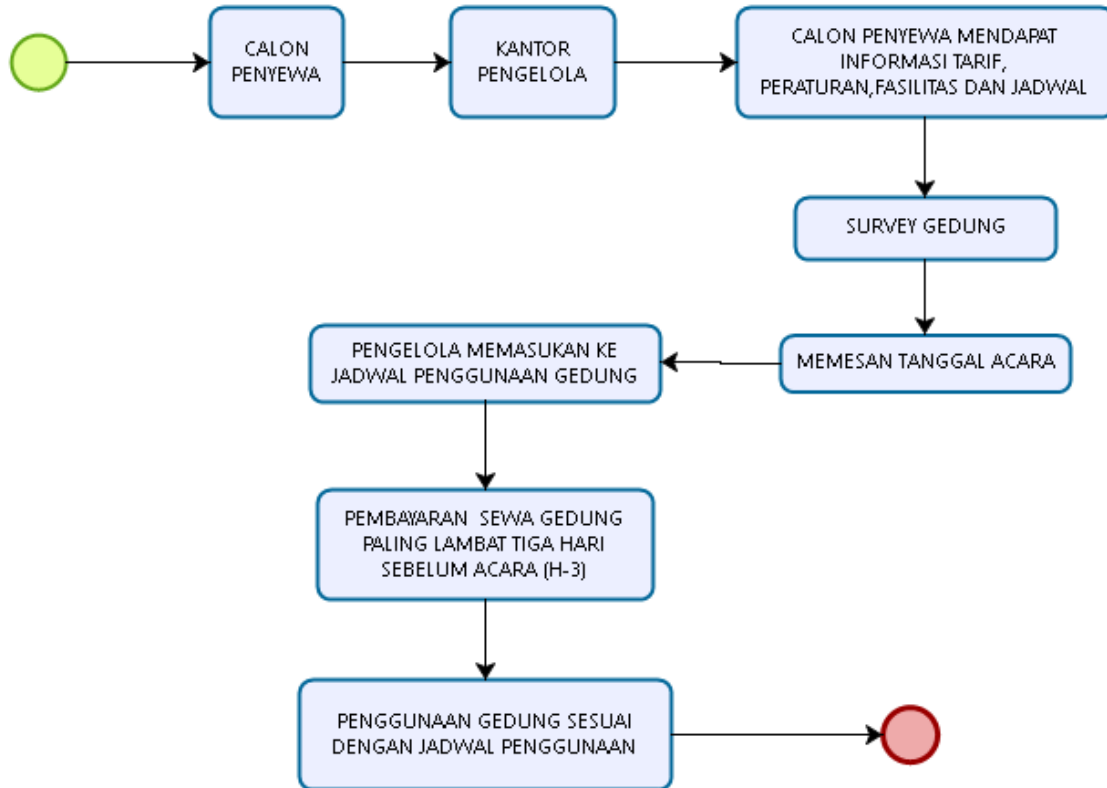
6.12 LAYANAN PENGELOLAAN INVESTASI



6.12.1 PROCESS ELEMENTS

- 6.12.1.1 Event
- 6.12.1.2 Penyusunan Proposal Investasi
- 6.12.1.3 Telaah Substansi Investasi Usaha
- 6.12.1.4 Review Administratif
- 6.12.1.5 Penyampaian Usulan
- 6.12.1.6 Event
- 6.12.1.7 Penyusunan Surat Usulan
- 6.12.1.8 Persetujuan Rektor
- 6.12.1.9 Evaluasi & Skalabilitas Usaha
- 6.12.1.10 Implementasi Investasi
- 6.12.1.11 Monitoring dan Evaluasi
- 6.12.1.12 Persetujuan Strategis

6.13 LAYANAN PENGGUNAAN AUDITORIUM



Powered by
bizagi
Modeler

6.13.1 PROCESS ELEMENTS

6.13.1.1  Event

6.13.1.2  KANTOR PENGELOLA

6.13.1.3  CALON PENYEWAWA MENDAPAT INFORMASI TARIF, PERATURAN, FASILITAS DAN JADWAL

6.13.1.4 MEMESAN TANGGAL ACARA

6.13.1.5 SURVEY GEDUNG

6.13.1.6 CALON PENYEWA

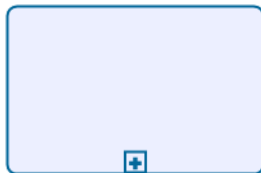
6.13.1.7 PENGELOLA MEMASUKAN KE JADWAL PENGGUNAAN GEDUNG

6.13.1.8 PEMBAYARAN SEWA GEDUNG PALING LAMBAT TIGA HARI SEBELUM ACARA (H-3)

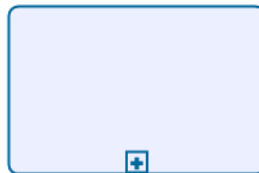
6.13.1.9 PENGGUNAAN GEDUNG SESUAI DENGAN JADWAL PENGGUNAAN

6.13.1.10 Event

6.14 LAYANAN INKUBATOR BISNIS DAN INOVASI STARTUP



Layanan
Pendampingan Usaha



Layanan Pembinaan
Usaha



Layanan Standarisasi
Usaha

Powered by
bizagi
Modeler

6.14.1 PROCESS ELEMENTS

6.14.1.1 Layanan Pendampingan Usaha

6.14.1.2 Layanan Pembinaan Usaha

6.14.1.3  Layanan Standarisasi Usaha

6.15 LAYANAN HILIRISASI HASIL RISET



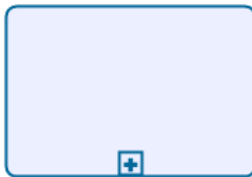
Layanan Pemetaan & Seleksi Riset



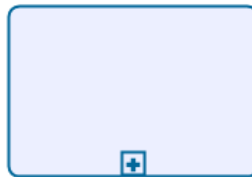
Layanan Validasi Produk & Model Bisnis



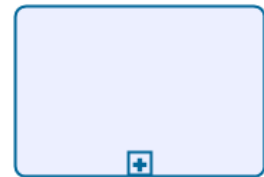
Layanan Perlindungan Kekayaan Intelektual



Layanan Inkubasi & Penguatan Kapasitas



Layanan Kemitraan & Komersialisasi



Layanan Monitoring & Evaluasi

Powered by
bizagi
Modeler

6.15.1 PROCESS ELEMENTS

6.15.1.1  Layanan Pemetaan & Seleksi Riset

6.15.1.2  Layanan Validasi Produk & Model Bisnis

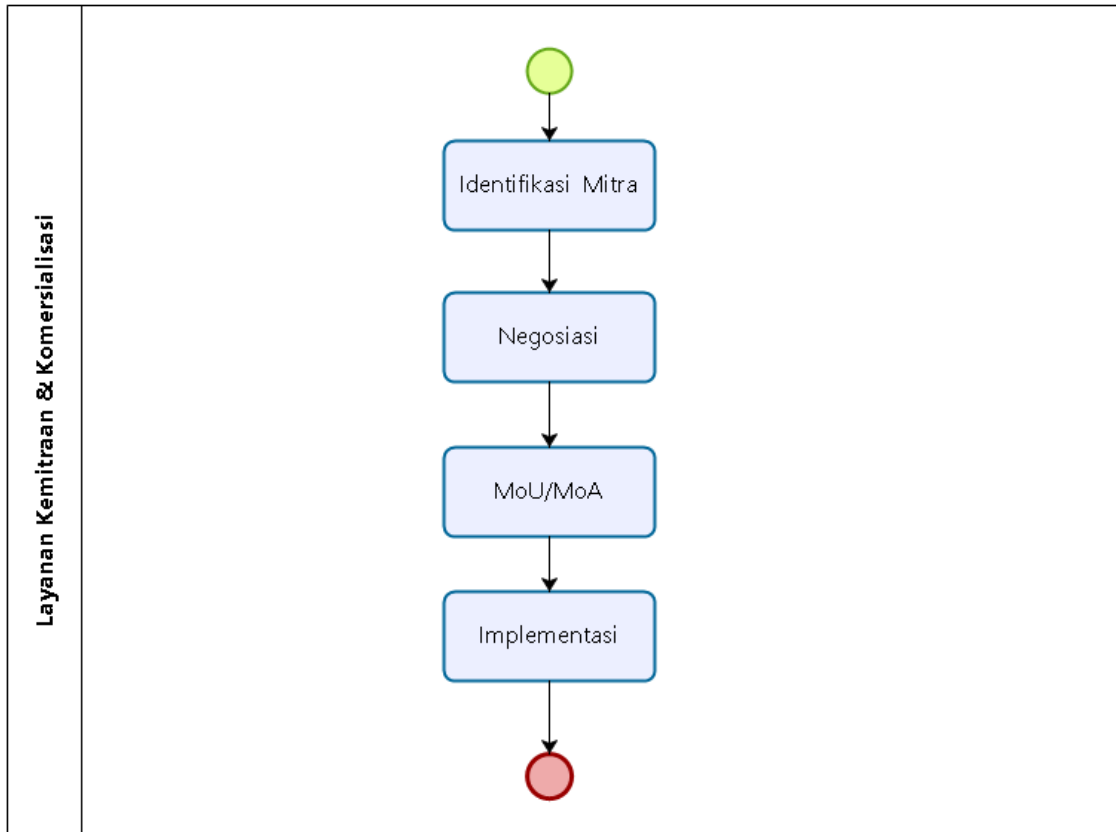
6.15.1.3  Layanan Perlindungan Kekayaan Intelektual

6.15.1.4  Layanan Monitoring & Evaluasi

6.15.1.5  Layanan Kemitraan & Komersialisasi

6.15.1.6  Layanan Inkubasi & Penguatan Kapasitas

7 DIAGRAM 15



Version: 1.0

Author: Lenovo

7.1 LAYANAN KEMITRAAN & KOMERSIALISASI

7.1.1 PROCESS ELEMENTS

7.1.1.1  Event

7.1.1.2 Identifikasi Mitra

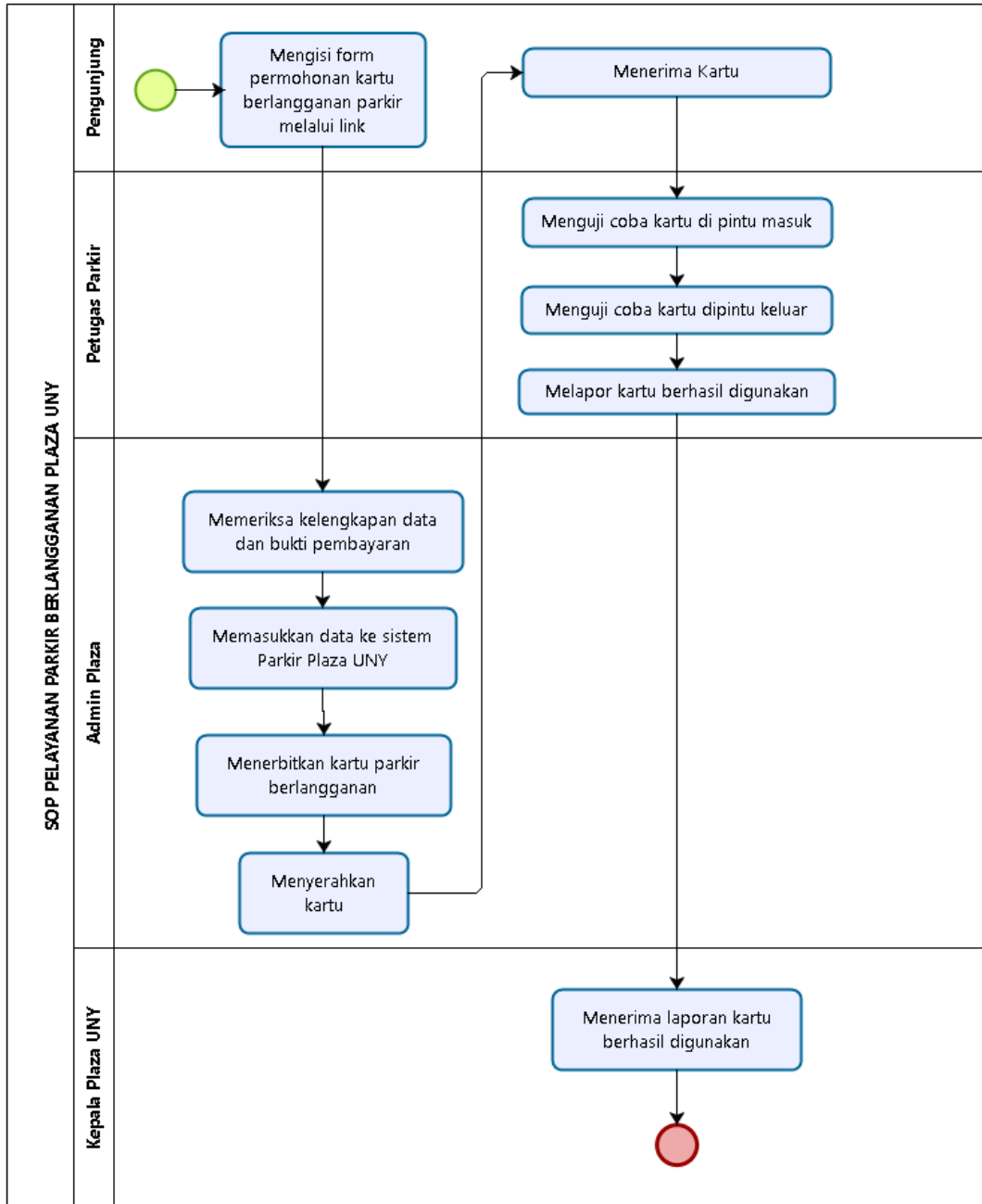
7.1.1.3 Negosiasi

7.1.1.4 MoU/MoA

7.1.1.5 Implementasi

7.1.1.6  Event

8 DIAGRAM 6



Version: 1.0

Author: Lenovo

8 . 1

8 . 2 S O P P E L A Y A N A N P A R K I R B E R L A N G G A N A N P L A Z A U N Y

8 . 3

8.3.1 P R O C E S S E L E M E N T S

8.3.1.1  Event

8.3.1.2 Mengisi form permohonan kartu berlangganan parkir melalui link

8.3.1.3 Memeriksa kelengkapan data dan bukti pembayaran

8.3.1.4 Memasukkan data ke sistem Parkir Plaza UNY

8.3.1.5 Menerbitkan kartu parkir berlangganan

8.3.1.6 Menyerahkan kartu

8.3.1.7 Menerima Kartu

8.3.1.8 Menguji coba kartu di pintu masuk

8.3.1.9 Menguji coba kartu dipintu keluar

8.3.1.10 Melapor kartu berhasil digunakan

8.3.1.11  Menerima laporan kartu berhasil digunakan

8.3.1.12  Event

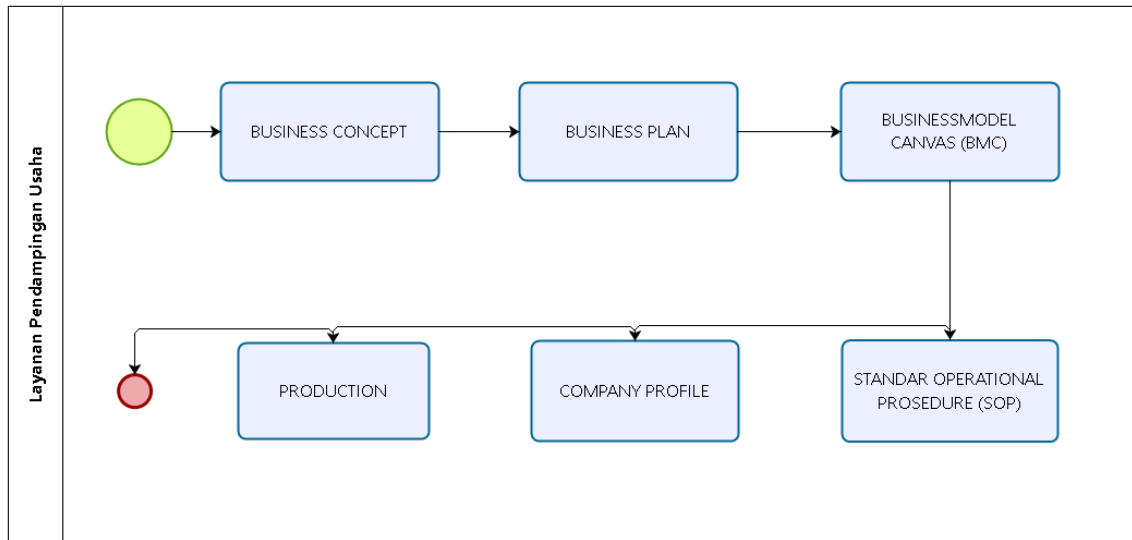
8.3.1.13  Pengunjung

8.3.1.14  Petugas Parkir

8.3.1.15  Admin Plaza

8.3.1.16  Kepala Plaza UNY

9 DIAGRAM 9



Version: 1.0

Author: Lenovo

9.1 LAYANAN PENDAMPINGAN USAHA

9.1.1 PROCESS ELEMENTS

9.1.1.1  Event

9.1.1.2 BUSINESS CONCEPT

9.1.1.3

9.1.1.4 BUSINESS PLAN

9.1.1.5

9.1.1.6 BUSINESSMODEL CANVAS (BMC)

9.1.1.7

9.1.1.8 STANDAR OPERATIONAL PROSEDURE (SOP)

9.1.1.9

9.1.1.10 COMPANY PROFILE

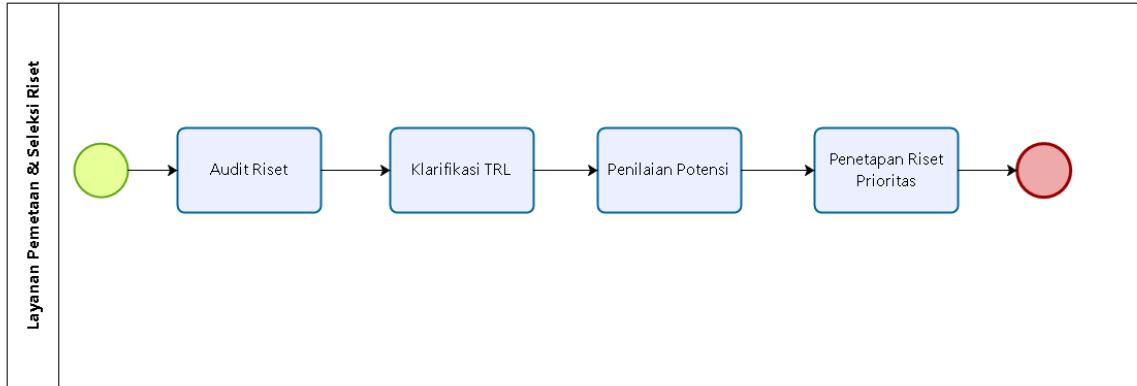
9.1.1.11

9.1.1.12 PRODUCTION

9.1.1.13

9.1.1.14  Event

10 DIAGRAM 11



Version: 1.0

Author: Lenovo

10.1 LAYANAN PEMETAAN & SELEKSI RISET

10.1.1 PROCESS ELEMENTS

10.1.1.1  Event

10.1.1.2 Audit Riset

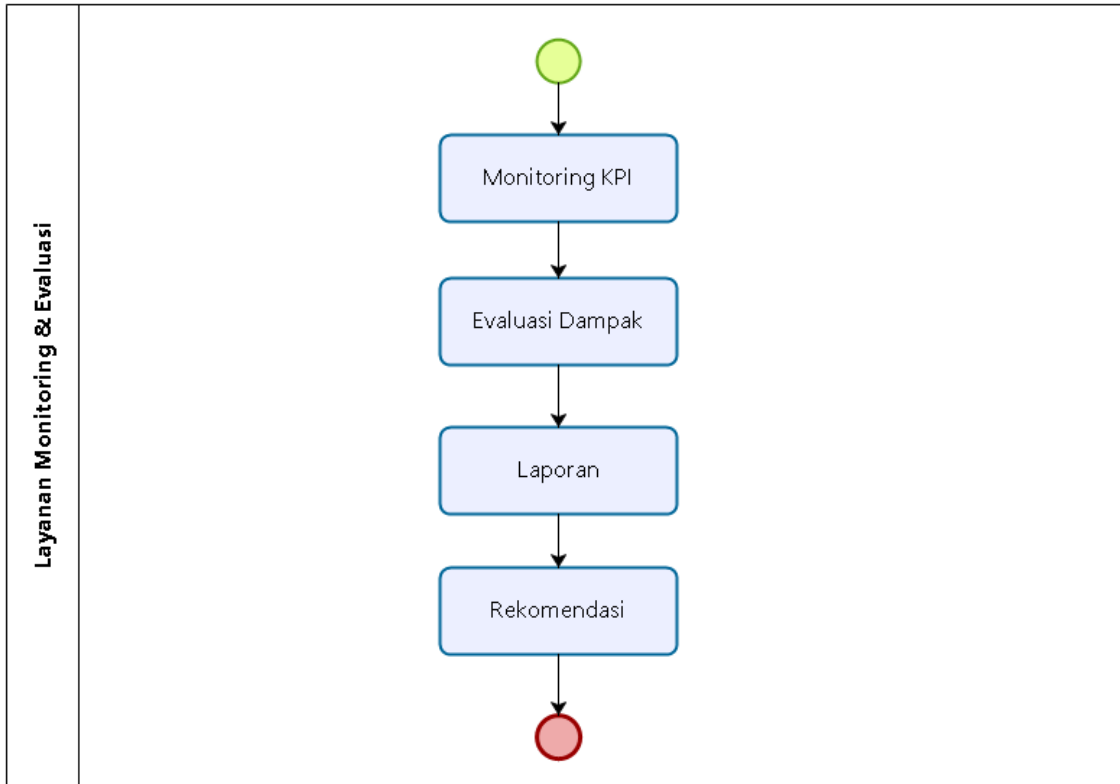
10.1.1.3 Klarifikasi TRL

10.1.1.4 Penilaian Potensi

10.1.1.5 Penetapan Riset Prioritas

10.1.1.6  Event

11 DIAGRAM 16



Version: 1.0

Author: Lenovo

11.1 LAYANAN MONITORING & EVALUASI

11.1.1 PROCESS ELEMENTS

11.1.1.1  Event

11.1.1.2 Monitoring KPI

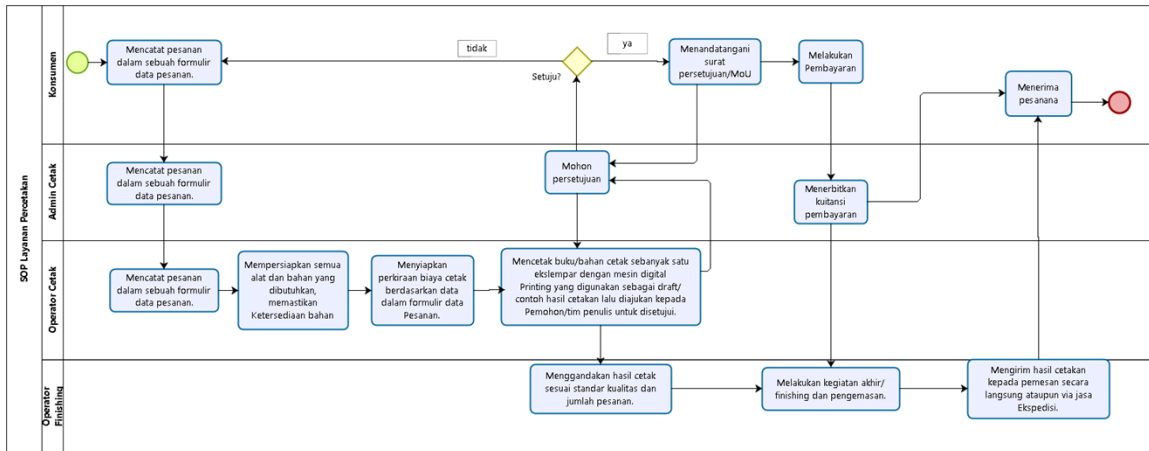
11.1.1.3 Evaluasi Dampak

11.1.1.4 Laporan

11.1.1.5 Rekomendasi

11.1.1.6  Event

12 DIAGRAM 4



Version: 1.0

Author: Lenovo

12.1 SOP LAYANAN PERCETAKAN

12.1.1 PROCESS ELEMENTS

12.1.1.1  Event

12.1.1.2 Mencatat pesanan dalam sebuah formulir data pesanan.

12.1.1.3 Mencatat pesanan dalam sebuah formulir data pesanan.

12.1.1.4 Mencatat pesanan dalam sebuah formulir data pesanan.

12.1.1.5 Mempersiapkan semua alat dan bahan yang dibutuhkan, memastikan

12.1.1.6 Ketersediaan bahan

12.1.1.7

12.1.1.8 Menyiapkan perkiraan biaya cetak berdasarkan data dalam formulir data

12.1.1.9 Pesanan.

12.1.1.10

12.1.1.11 Mencetak buku/bahan cetak sebanyak satu eksemplar dengan mesin digital

12.1.1.12 Printing yang digunakan sebagai draft/ contoh hasil cetakan lalu diajukan kepada

12.1.1.13 Pemohon/tim penulis untuk disetujui.

12.1.1.14

12.1.1.15  Setuju?

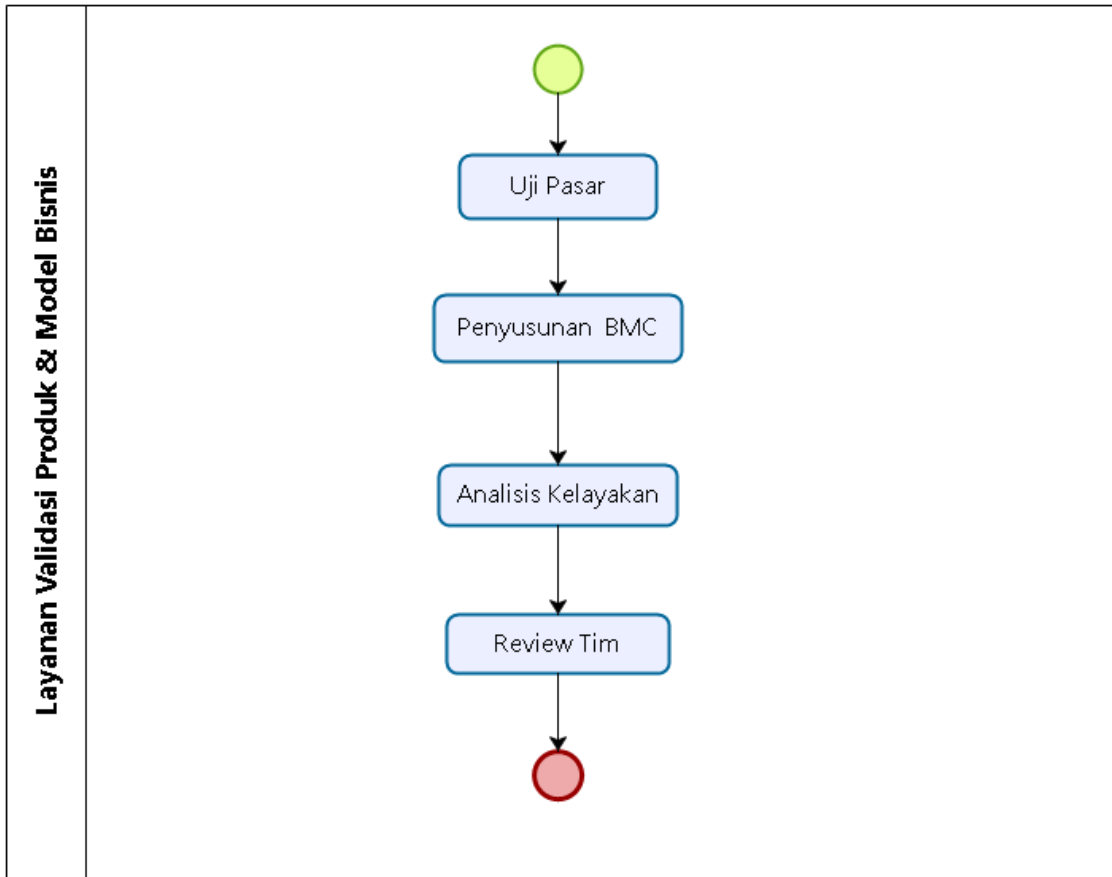
Gates

Menandatangani surat persetujuan/MoU

Gate

- 12.1.1.16 Menandatangani surat persetujuan/MoU
- 12.1.1.17 Mohon persetujuan
- 12.1.1.18 Menggandakan hasil cetak sesuai standar kualitas dan jumlah pesanan.
- 12.1.1.19 Melakukan kegiatan akhir/ finishing dan pengemasan.
- 12.1.1.20 Mengirim hasil cetakan kepada pemesan secara langsung ataupun via jasa
- 12.1.1.21 Ekspedisi.
- 12.1.1.22
- 12.1.1.23 Menerima pesanana
- 12.1.1.24 Melakukan Pembayaran
- 12.1.1.25 Menerbitkan kuitansi pembayaran
- 12.1.1.26 Event
- 12.1.1.27 Konsumen
- 12.1.1.28 Admin Cetak
- 12.1.1.29 Operator Cetak
- 12.1.1.30 Operator
- 12.1.1.31 Finishing
- 12.1.1.32

13 DIAGRAM 12



Version: 1.0

Author: Lenovo

13.1 LAYANAN VALIDASI PRODUK & MODEL BISNIS

13.1.1 PROCESS ELEMENTS

13.1.1.1  Event

13.1.1.2 Uji Pasar

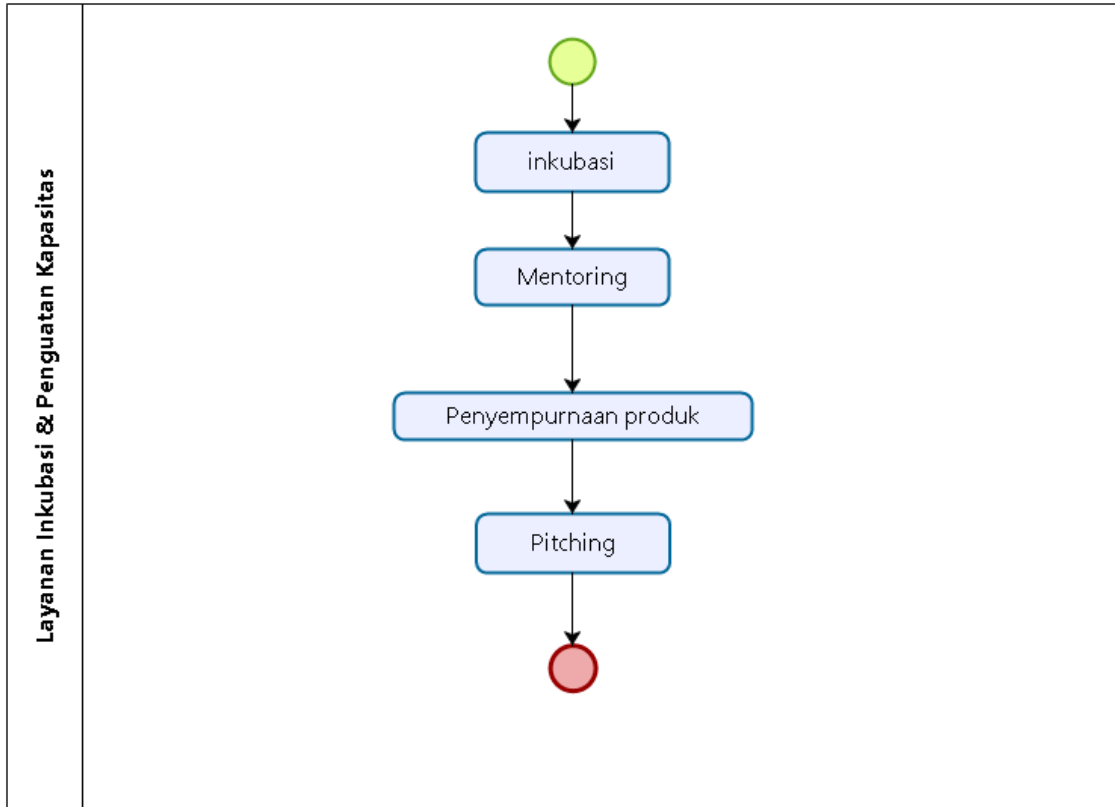
13.1.1.3 Penyusunan BMC

13.1.1.4 Analisis Kelayakan

13.1.1.5 Review Tim

13.1.1.6  Event

14 DIAGRAM 14



Version: 1.0

Author: Lenovo

14.1 LAYANAN INKUBASI & PENGUATAN KAPASITAS

14.1.1 PROCESS ELEMENTS

14.1.1.1  Event

14.1.1.2 inkubasi

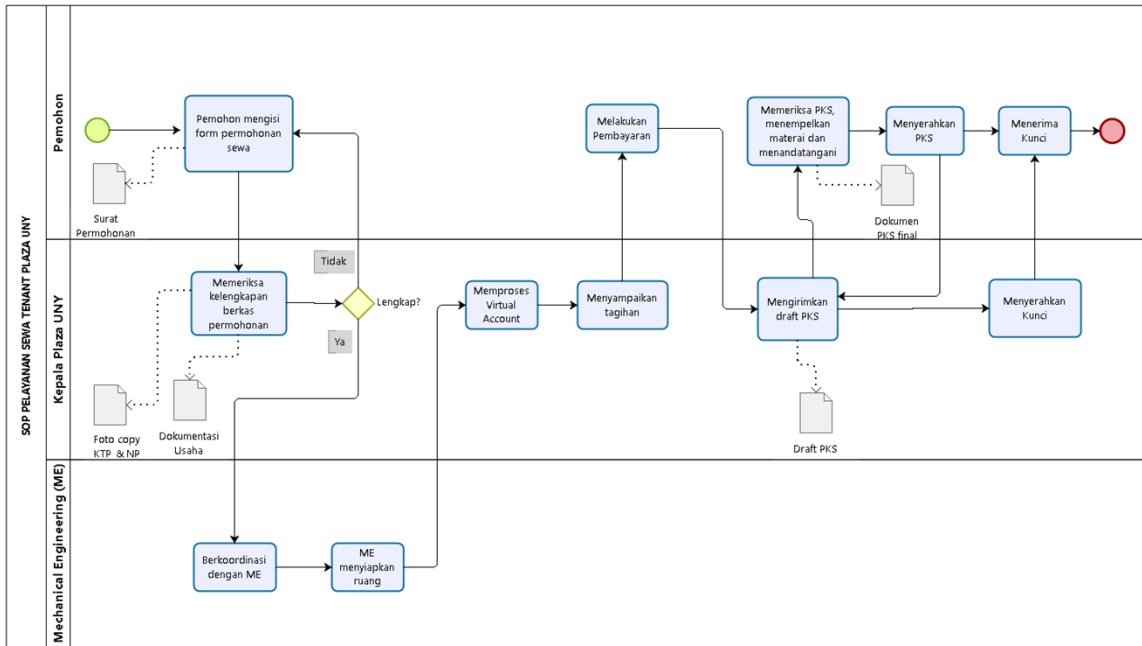
14.1.1.3 Mentoring

14.1.1.4 Penyempurnaan produk

14.1.1.5 Pitching

14.1.1.6  Event

15 DIAGRAM 2












Version: 1.0

Author: Lenovo

15.1 SOP PELAYANAN SEWA TENANT PLAZA UNY

15.1.1 PROCESS ELEMENTS

- 15.1.1.1  Surat Permohonan
- 15.1.1.2  Foto copy KTP & NPWP
- 15.1.1.3  Dokumentasi Usaha
- 15.1.1.4  Draft PKS
- 15.1.1.5  Dokumen PKS final
- 15.1.1.6  Event
- 15.1.1.7  Pemohon mengisi form permohonan sewa
- 15.1.1.8  Memeriksa kelengkapan berkas permohonan
- 15.1.1.9  Lengkap?

Gates

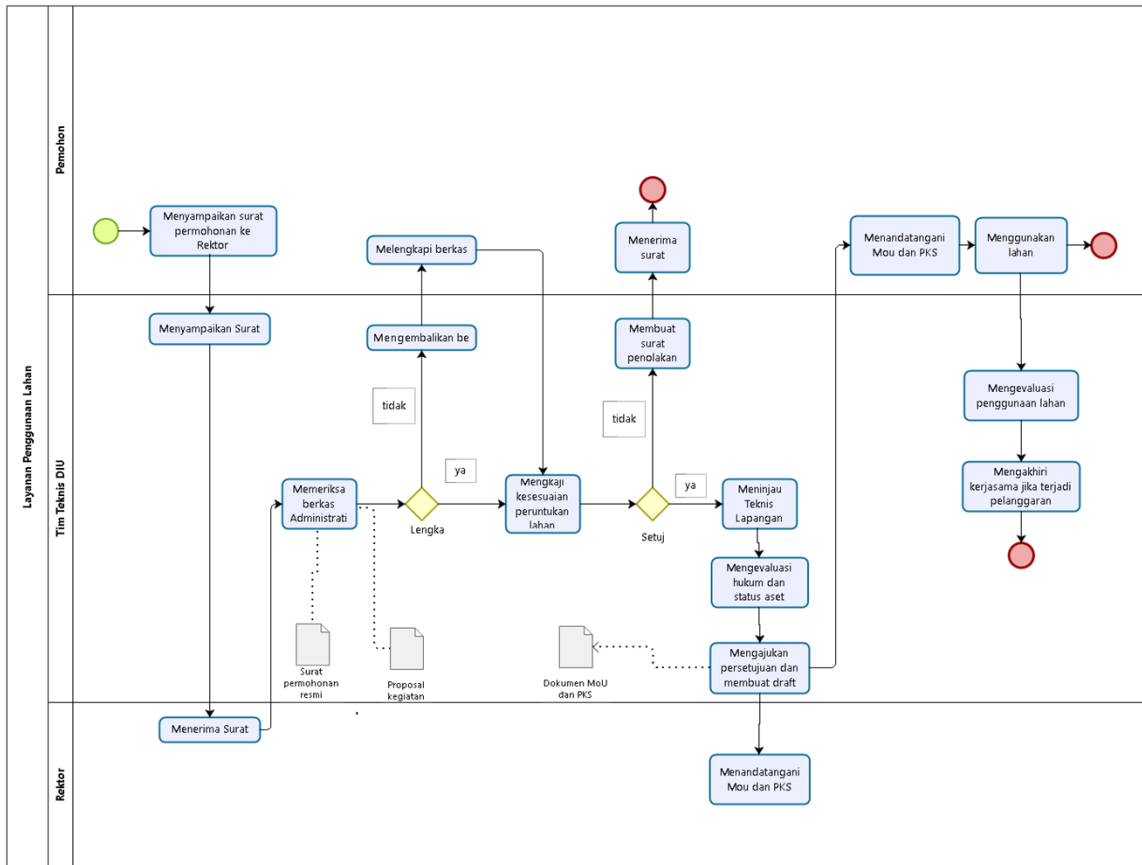
Berkoordinasi dengan ME

Pemohon mengisi form permohonan sewa

- 15.1.1.10  Berkoordinasi dengan ME

- 15.1.1.11 Memproses Virtual Account
- 15.1.1.12 Menyampaikan tagihan
- 15.1.1.13 Melakukan Pembayaran
- 15.1.1.14 Mengirimkan draft PKS
- 15.1.1.15 Memeriksa PKS, menempelkan materai dan menandatangani
- 15.1.1.16 Menyerahkan PKS
- 15.1.1.17 ME menyiapkan ruang
- 15.1.1.18 Menerima Kunci
- 15.1.1.19 Event
- 15.1.1.20 Menyerahkan Kunci
- 15.1.1.21 Pemohon
- 15.1.1.22 Kepala Plaza UNY
- 15.1.1.23 Mechanical Engineering (ME)

16 DIAGRAM 7



Version: 1.0

Author: Lenovo

16.1 LAYANAN PENGGUNAAN LAHAN

16.1.1 PROCESS ELEMENTS

16.1.1.1  Event

16.1.1.2 Menyampaikan surat permohonan ke Rektor

16.1.1.3 Menyampaikan Surat

16.1.1.4 Menerima Surat

16.1.1.5 Memeriksa berkas Administratif

16.1.1.6 Mengkaji kesesuaian peruntukan lahan

16.1.1.7  Lengkap ?

Gates

Mengembalikan berkas

Mengkaji kesesuaian peruntukan lahan

16.1.1.8 Mengembalikan berkas

16.1.1.9 Melengkapi berkas

16.1.1.10  Setuju?

Gates

Membuat surat penolakan

Meninjau Teknis Lapangan

- 16.1.1.11 Membuat surat penolakan
- 16.1.1.12 Menerima surat
- 16.1.1.13 Event
- 16.1.1.14 Meninjau Teknis Lapangan
- 16.1.1.15 Mengevaluasi hukum dan status aset
- 16.1.1.16 Mengajukan persetujuan dan membuat draft Mou dan PKS
- 16.1.1.17 Menandatangani Mou dan PKS
- 16.1.1.18 Menandatangani Mou dan PKS
- 16.1.1.19 Menggunakan lahan
- 16.1.1.20 Mengevaluasi penggunaan lahan
- 16.1.1.21 Event
- 16.1.1.22 Mengakhiri kerjasama jika terjadi pelanggaran
- 16.1.1.23 Event
- 16.1.1.24 Dokumen MoU dan PKS
- 16.1.1.25 Surat permohonan resmi
- 16.1.1.26 Proposal kegiatan

16.1.1.27  Pemohon

16.1.1.28  Tim Teknis DIU

16.1.1.29  Rektor